

銚田市非常勤職員 任用登録申込書兼履歴書

【希望する区分にチェック☑を入れてください。】

登録 No.31ー

- 銚田市非常勤嘱託職員
- 銚田市臨時的任用職員
- 銚田市一般職の任期付職員（短時間勤務職員）

撮影後、6ヶ月以内
の写真を貼付してく
ださい。
縦:36mm~40mm
横:24mm~30mm
本人のみ上半身撮影

申込日 平成 年 月 日現在

フリガナ	性別	男・女
氏名		
生年月日 (S・H) 年 月 日生 (満 歳)		
フリガナ	電話 ※留守番機能	有・無
住所 〒 [-]	()	—
	携帯電話	
	()	—

入学年月	卒業年月	学歴 【 最終学歴を記入してください 】

就職年月	退職年月	職務履歴 【 パート・アルバイトを含む履歴を記入してください 】

取得年月	免許・資格
	自動車 第一種 (普通・中型・大型・大型特殊)・第二種・その他 ()

申 込 理 由

パソコン操作について ※ ○で囲んでください	キーボード入力	可	・	不可
	Word の基本操作	可	・	不可
	Excel の基本操作	可	・	不可

希 望 欄 ※ ○で囲んでください 【 ②・③・④ については複数回答可 】
<p>① 職種 ()</p> <p>※ 銚田市非常勤嘱託職員及び臨時的任用職員の職種一覧から希望される職種をご記入ください。</p> <p>② 勤務可能地区 (銚田地区 旭地区 大洋地区)</p> <p>その他希望欄 ()</p> <p>③ 曜日および勤務日数 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) 週 ____ 日 勤務が可能</p> <p>④ 勤務可能時間 (どちらかを○で囲んでください。)</p> <p>1 フルタイム (臨時的任用職員のみ希望可能)</p> <p>2 パートタイム (希望時間： 時 分 ～ 時 分)</p> <p>⑤ 勤務開始可能日 (年 月 日)</p> <p>※希望の日数・時間と異なる場合でも、市役所の任用部署から連絡する場合があります。</p>

備考欄 ※ その他、勤務条件について希望があれば記入してください。 ※ 身体に障害のある方で設備等に希望条件があれば記入してください。

※提出いただいた個人情報は、一般職の任期付職員（短時間勤務職員）、嘱託職員、臨時職員等の任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。