

平成28年1月から

個人番号の記載と本人確認が

必要になりました。

○「施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書」に個人番号（マイナンバー）を記載してください（記入例1と2を参考。）。また、申請した保護者（支給認定保護者）の方の本人確認（番号確認と身元確認）を以下のいずれかの方法で行う必要がありますので、申請書を提出する際にいずれかをお持ちください。

- ・個人番号カード（番号確認と身元確認）
- ・通知カード（番号確認）と運転免許証など（身元確認）
- ・個人番号の記載された住民票の写しなど（番号確認）と運転免許証など（身元確認）

○個人番号の記載方法について

申請するお子様については、「施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書」の申請に係る小学校就学前子どもの生年月日欄の下段に記入してください。

その他の世帯員については、「施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書」の②世帯の状況の職業又は学校名等の欄に、職業又は学校名と一緒にご記入ください。

※ご家族全員分の記載をお願いします。

生年月日の下段に
個人番号を記入してください。

記入例1

申請するお子様の記載例

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る支給認定を申請します。

申請に係る小学校就学前子ども	氏名	保護者との続柄	生年月日	性別	障害者手帳の有無
	(ふりがな) ほいく ほこた 保育 ほこた	子	平成26年10月11日生 109283746543	男 女	有 無
緊急連絡先	1 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	2 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	

記入例2

申請する児童の世帯員

②世帯の状況（住民票が別でも、同居している方、単身赴任をしている方は記入してください。）

職業又は学校名等と一緒に
個人番号を記入してください。

区分	氏名	児童との続柄	生年月日	年齢	性別	職業又は学校名等	備考
児童の世帯員	(ふりがな) ほいく たろう 保育 太郎	父	昭和53年1月1日生	38	男・女	会社員 582335421034	
	(ふりがな) ほいく さくら 保育 さくら	母	昭和54年2月2日生	37	男・女	求職活動中 132980367831	
	(ふりがな) ほいく ひまわり 保育 ひまわり	姉	平成22年3月3日生	6	男・女	〇〇小学校 730921853756	
	(ふりがな) ほいく いちろう 保育 一郎	祖父	昭和31年4月4日生	59	男・女	農業 384751901823	
	(ふりがな) ほいく はなこ 保育 花子	祖母	昭和33年5月5日生	57	男・女	農業 657483920192	
	(ふりがな)			年 月 日生		男・女 男・女	