

地籍調査成果資料等交付申請書

銚田市長 殿

資料交付番号		No.	
課長	補佐	係長	担当

令和 年 月 日

1 住所・氏名を記入して下さい。

	本人 (資料を求める人)	代理人 (窓口に来た人)
住所		
ふりがな		
氏名	(印)	(印)
電話番号	()	()

2 必要な資料を記入してください。

(S・H) 年度調査区

土地の所在	地番	地目	地積	摘要
銚田市			m ²	
銚田市			m ²	
銚田市			m ²	
銚田市			m ²	
銚田市			m ²	

資料の種別 (必要な資料の番号を○で囲んでください。)

番号	資料名	資料の内容
1	一筆図 (筆界点番号図)	申請地と隣接のみの図面で、筆界点の番号、筆界点の距離、基準点の位置及びその成果資料及び各筆の面積計算簿を記したもの
2	地籍図根点網図・成果簿	基準点図又は基準路線測量の成果資料一式
3	集成図のコピー	成果図面を縮尺 2500 分の 1 又は任意の縮尺にしたもので地番の並びが確認できるもの
4	地籍図	調査当時の成果で法務局に送付したものの複製図 (500 分の 1)
5	成果の閲覧「無料」(目的)
6	その他 ()
資料No.1, 2	筆 × 1,000 円 =	円
資料No.3, 4	枚 × 10 円 =	円

- ※ 請求の資料は、それぞれ成果の写しです。
- ※ 請求の資料の交付を受けられたら確認し、受領してください。
- ※ 集成図及び地籍図については、交付枚数分のコピー代を請求させていただきます。
- ※ 閲覧の場合は、身分を証明するものを提示していただき、確認させていただくこともございます。