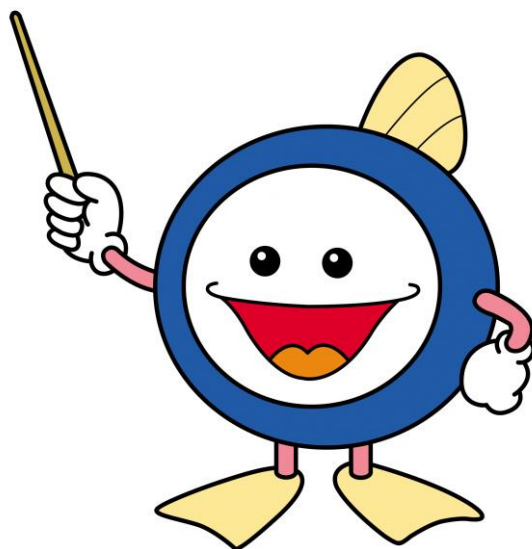


# 鉾田市下水道等接続工事費補助金 ～申請の手引き～

鉾田市役所下水道課



下水道マスコットキャラクター スイスイ

# 目 次

1. 補助制度の概要 . . . . . P1
2. 補助金申請の流れ . . . . . P2
3. 補助金申請の必要書類（チェックリスト）  
. . . . . P3
4. 申請書類の記載例
  - 様式 1 交付申請書 . . . . . P4
  - 様式 1 別紙 世帯の課税対象所得計算表  
. . . . . P5
  - 様式 5 実績報告書 . . . . . P6
  - 様式 7 補助金交付請求書 . . . . . P7
  - 任意様式 委任状 . . . . . P8

## 1. 補助制度の概要

### ■銚田市下水道等接続工事費補助金とは

銚田市では、茨城県森林湖沼環境税を財源とする「茨城県湖沼水質浄化下水道接続支援事業」の拡充に伴い、下水道等への接続に対して補助金を交付する「銚田市下水道等接続工事費補助金」を施行します。

(当初の令和3年度まで期間を令和8年度まで延長します。)

### ■補助の種類および補助金額

宅地内配管の改造工事を行い、新たに下水道等に接続した方に対し、工事費用の一部または全部を補助します。

**通常分** 補助金額：4万円

**加算分** 補助金額：宅地内配管の改造工事に要した額。

**但し、上限35万円(通常分4万円+加算分31万円=35万円)**

(千円未満は切り捨てとなります)

対象者：『世帯の構成人に、令和4年4月1日現在で満18歳未満、又は令和5年3月31日時点で満65歳以上の方がおり』、かつ『世帯の構成人の課税対象所得の合計額が334万円以下』である個人。

※新築は補助対象外です。

※公共下水道事業受益者負担金、農業集落排水事業建設分担金、その他市税等に未納がある場合、補助の対象となりません。

### ■補助金の交付を希望する場合

補助金の交付をご希望の場合は、補助金の交付申請手続きが必要です。交付申請の流れは、P2をご覧ください。

※補助区分がどちらかわからない場合や、世帯の課税対象所得がわからない場合は、市役所下水道課にお問合せください。

(市内在住者に限り、下水道課にて世帯の課税対象所得を照会することも可能です。)



## 2. 補助金申請の流れ

※必要書類が多数ございますので、『3 補助金申請の必要書類（チェックリスト）』を活用し、不足がないようご準備ください。

### 1. 補助金交付申請

補助金の申請は、排水設備工事計画確認申請に併せてご提出ください。  
申請内容に問題がなければ、市より「補助金交付決定通知書」を通知します。

#### 提出書類

通常分の方は①~から③の書類

- ①補助金交付申請書(様式1号)
- ②工事見積書の写し(配管延長等の内訳が記載されたもの)
- ③申請者の完納証明書又は納税証明書

加算分の方は④及び⑤の書類も必要です

- ④世帯の課税対象所得計算表(様式第1号別紙)
- ⑤世帯全員の課税証明書又は非課税証明書

※課税・非課税証明書、完納証明書及び納税証明書は、市役所税務課で取得して下さい。  
※世帯の課税対象所得計算表内の『課税対象所得の照会に係る同意』をしている場合、課税・非課税証明書を省略できます(市内在住者に限る)。  
※施工業者等が申請を代行する場合は、委任状(任意様式)を提出してください。

### 2. 工事の施行

交付決定がされましたら、排水設備工事申請の内容に基づき、工事をおこなってください。なお、施工業者に依頼するなどして、工事写真を準備しておいてください(実績報告時に必用となります)。

※工事写真は、施工前の汚水処理状況・施工状況・完了の写真が必要です。

**工事金額が見積額から変更となった場合、実績報告前に必ず銚田市下水道課に報告してください。補助金の変更申請が必要となります。**

### 3. 実績報告

工事が完了しましたら、補助金実績報告書を提出してください。

#### 提出書類

- ①補助金実績報告書(様式第5号)
- ②補助金交付請求書(様式第7号)
- ③工事写真(施工前・施工中・完了)
- ④工事に係る領収書又は工事費内訳明細書の写し  
(配管延長等の内訳が記載されたもの)

**補助金の振込誤り防止のため(振込口座及び名義人確認)、通帳の写しの提示又は提出をお願いする場合があります。**

### 4. 完了検査・補助金交付

排水設備工事の完了届にもとづき、現地で完了検査を行います。  
検査に合格しましたら、請求書に基づき補助金を交付します。

### 3. 補助金申請の必要書類（チェックリスト）

	提出書類	チェック	備考
交付申請時	①銚田市下水道等接続工事費補助金 交付申請書（様式1号）	<input type="checkbox"/>	P4の記入例を参考にご記入ください。
	②工事見積書の写し	<input type="checkbox"/>	工事業者からの見積書をご提出いただきます。見積書には、単価や配管延長等の内訳を明記してください。
	③申請者の完納証明書又は納税証明書	<input type="checkbox"/>	市役所税務課にて取得できます。
	④委任状（代理人の方が申請手続きをする場合）	<input type="checkbox"/>	P8の記入例を参考にご作成ください（任意様式）。
	<b>加算分(上限 35 万円補助)を受ける方は次の書類も必要です</b>		
	⑤世帯の課税対象所得計算表 （様式第1号別紙）	<input type="checkbox"/>	P5の記入例を参考にご記入ください。 ※「課税対象所得の照会に係る同意書」に署名した場合、課税対象所得欄は下水道課で記入します（市内在住者に限る）。
⑥世帯全員の課税証明書又は非課税証明書	<input type="checkbox"/>	市役所税務課にて取得できます。 ※「課税対象所得の照会に係る同意書」に署名した場合は添付を省略できます（市内在住者に限る）。	
実績報告時	①銚田市下水道等接続工事費補助金 実績報告書（様式第5号）	<input type="checkbox"/>	P6の記入例を参考にご記入ください。
	②補助金交付請求書（様式第7号）	<input type="checkbox"/>	P7の記入例を参考にご記入ください 請求金額は、実績報告の金額と同額をご記入ください。 ※口座番号及び名義人確認のため通帳の写を提示又は提出願うことがあります。
	③工事写真 （施工前の汚水処理状況・施工状況・完了の写真）	<input type="checkbox"/>	施工業者に依頼するなどして、工事状況を記録してください。
	④工事に係る領収書または工事費内訳明細書の写し	<input type="checkbox"/>	単価や配管延長等を明記してください。

## 4. その他 申請書類の記載例

### 記載例①

様式第1号（第4条関係）

銚田市下水道等接続工事費補助金交付申請書

〇〇年 〇月 〇〇日

銚田市長 様

申請者 住 所 **銚田市銚田1444-1**  
 氏 名 **銚田 太郎** 印  
 電話番号 **0291 (33) 〇〇〇〇**

銚田市下水道等接続工事費補助金交付要綱第4条の規定により、下記の関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

交付申請額	金 <b>350.000</b> 円	
補助の種類	<input type="checkbox"/> 通常分	<input checked="" type="checkbox"/> 加算分
施行場所	銚田市 <b>銚田1444-1</b>	
対象家屋の世帯構成人数	<b>4</b> 人	
土地の所有区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人所有	<input type="checkbox"/> 借 地
家屋の所有区分	<input checked="" type="checkbox"/> 本人所有	<input type="checkbox"/> 借 家

添付書類

- (1) 工事見積書の写し（配管延長工事の場合）
- (2) 申請者の完納証明書又は納付済みの領収書
- (3) 第2条第2項に該当するもの
  - ア 世帯の課税対象所得計算書
  - イ 申込世帯構成人数全員の課税対象所得が分かる証明書（課税証明書・非課税証明書等）
- (4) その他市長が必要と認める書類

交付申請額は下記を参考に記入してください

○通常分 = 4万円

○加算分 = 宅内配管工事に要する経費(上限35万円)  
 ※千円未満切り捨て

**記載例②**

世帯の課税対象所得計算表

- ・世帯構成人全員の氏名、年齢、課税対象所得金額を入力すること。(非課税者、及び課税対象所得金額が0円の者も含む)
- ・所得者が2名以上いる場合は、それぞれの課税対象所得金額を記入し、合計値を記入すること。

	(ふりがな) 世帯構成人 氏名	生年月日	課税対象所得金額
①	ほこた たろう <b>銚田 太郎</b>	( 明・大・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> ・平・令 ) 58年 4月〇〇日(満 38 歳)	<b>2,766,502</b> 円
②	ほこた いちこ <b>銚田 市子</b>	( 明・大・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> ・平・令 ) 63年 5月〇〇日(満 33 歳)	<b>500,521</b> 円
③	ほこた じろう <b>銚田 次郎</b>	( 明・大・昭・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">平</span> ・令 ) 23年 6月〇〇日(満 10 歳)	0 円
④	たいよう かずこ <b>大洋 一子</b>	( 明・大・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> ・平・令 ) 28年 12月〇〇日(満 67 歳)	0 円
⑤	世帯全員の 氏名・生年月日・満年齢・課税対象所得金額 を記入してください。		
⑥	※下記の同意書に署名捺印する場合、課税対象所得の欄は下水道課で記入しますので、空欄で結構です。		
⑦		年 月 日(満 歳)	円
⑧		( 明・大・昭・平・令 )	円
⑧	※課税対象所得の合計額が334万円以下の場合、加算分の対象となります。		円
課税対象所得金額の合計額 (①～⑧の合計)			<b>3,267,023</b> 円

※銚田市在住者の課税対象所得金額の照会及び表内への記入について、銚田市上下水道部下水道課がおこなうことに同意する場合は、下記の同意書に署名捺印をお願いします。

**課税対象所得の照会に係る同意書**

こちらの同意欄に署名捺印をいただいた場合、課税対所得の計算を下水道課でおこないます。  
また、課税・非課税証明書の添付を省略できます。

私は、銚田市下水道等接続工事費補助金の交付申請において、銚田上下水道部下水道課が、銚田市在住の世帯構成人の課税対象所得について、照会をおこなうこと、および照会結果を世帯の課税対象所得計算表に記入をすることに同意します。

住 所：**銚田市銚田1444-1** 申請者名：**銚田 太郎** 印

〇〇年 〇月 〇〇日

銚田市長 様

申請者 住 所 銚田市銚田1444-1  
氏 名 銚田 太郎 印  
電話番号 0291 (33) 〇〇〇〇

市から送付した「補助金交付決定通知書」の日付と発番を記入（不明な場合は空欄で結構です）。

銚田市下水道等接続工事費補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け銚下第〇〇号で（変更）交付決定通知のあった銚田市下水道等接続工事費補助金について、事業を完了したので銚田市下水道等接続工事費補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり報告します。

1 補助金交付決定額

金 350,000 円

2 事業完了年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

市から送付した「補助金交付決定通知書」の金額を記入

3 添付書類

- (1) 補助事業に係る領収書又は工事費内訳明細書の写し（配管延長等の内訳が記載されたもの）
- (2) 工事写真（施工前の汚水処理状況，施工中及び完了の状況がわかるもの）
- (3) その他市長が必要と認める書類

「工事費用」が申請当初の「工事見積額」から変更がある場合，事前に市役所下水道課にご相談ください。

別途，補助金の変更申請が必要となる場合があります。



様式第7号（第9条関係）

銚田市下水道等接続工事費補助金交付請求書

請求金額 金 350,000 円

補助金実績報告書(様式第5号)と同じ額

銚田市下水道等接続工事費補助金を上記のとおり請求します。

〇〇年 〇月 〇〇日

銚田市長 様

補助事業者 住所 **銚田市銚田1444-1**  
氏名 **銚田 太郎** ㊟

補助金振込先口座

金融機関名	<b>〇〇〇銀行</b>
本店・支店名	<b>銚田支店</b>
預金種目	<b>普通</b> ・ 当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇
(フリガナ) 口座名義	<b>ホコタタロウ 銚田 太郎</b>

補助金振り込み先の口座情報をご記入ください。  
※補助金の振込誤り防止(振込口座及び名義人確認)のため、通帳の写しの提示又は提出をお願いする場合があります。

記載例⑤

委 任 状

〇〇年 〇月 〇〇日

銚田市長 殿

住 所 **銚田市銚田1444-1**

氏 名 **銚田 太郎** 印

私は、令和〇〇年度銚田市下水道等接続工事費補助金に係る書類の  
手続きの一切を下記の者に委任します。

記

住 所 **銚田市塔ヶ崎〇〇〇-〇**

(事業者名) **〇〇〇〇建設 株式会社**

氏 名 **水々 一夫**

連絡先 **0291-32-〇〇〇〇**

委任状は任意の様式となります。作成の際は、以下の項目を記載してください。

- ①委任日
- ②申請者の住所・氏名(直筆)、捺印
- ③受任者の住所・事業者名・担当者氏名・連絡先氏名・連絡先
- ④委任する内容