

市営住宅入居申込書

令和 年 月 日

鉾田市長 様

申込者 _____ (印)

次のとおり相違ないので、市営住宅の入居を申し込みます。
 なお、この申込みに虚偽の内容があるときは、申込みを無効とされても異議を申し立てません。

募集区分	定期募集 随時募集	希望住宅名		住戸番号		号室	
申込者	現住所	〒 _____ 電話番号 _____ 携帯電話番号 _____					
	勤務先所在地	〒 _____ 電話番号 (内線番号) _____					
区分	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	年齢	勤務先備考	
申込者	()	本人		M・T・S・H 年 月 日			
申込者の親族	同居	()		M・T・S・H 年 月 日			
	予定	()		M・T・S・H 年 月 日			
	定親	()		M・T・S・H 年 月 日			
	族	()		M・T・S・H 年 月 日			
	親族	その他の扶養親族	()		M・T・S・H 年 月 日		
		()			M・T・S・H 年 月 日		
現住宅の状況	住宅の種類	持家(名義人氏名: _____・続柄: _____) 民間住宅 民間アパート 社宅 公営住宅 公団住宅 借間寮 その他					
	住宅に困っている理由	1 住宅以外の建物に居住している。 2 保安上危険又は衛生上有害な住宅に居住している。 3 他の世帯と同居又は世帯を分離している。 4 過密な居住環境である。(間取) 5 立ち退き要求を受けている。 6 遠距離通勤である。 7 高い家賃を払っている。 8 家族と別居中である。 9 婚約中である。 10 その他(_____)					
世帯区分	1 一般 2 老人 3 障害者 4 母子 5 生活保護 6 その他(_____)						

- 注 1 申込みは、1世帯1箇所に限ります。
 2 「募集区分」及び「現住宅の状況」の欄は、該当する項目又は番号に○を付けてください。
 3 募集区分が「定期募集」のときは、「住戸番号」の欄は記入しないでください。
 4 この申込書の作成に当たっては、入居案内書をよく読んでください。
 5 文字は、丁寧に記入してください。

給与支払証明書

■ 住所

■ 氏名

■ 就職年月日 年 月 日

(給与締切日 毎月 日：支払日 月 日)・賃金形態(制)

支払年・月	本給	手当(通勤手当等の非課税分は除く)					賞与(ボーナス)	総支給額(非課税除く)
		手当	手当	手当	手当	手当		
・1								
・2								
・3								
・4								
・5								
・6								
・7								
・8								
・9								
・10								
・11								
・12								
計								

上記のとおり給与を支払ったことを証明します。

令和 年 月 日

給与支払者 住 所

名称及び氏名

印

※この証明書は申込者のうち、去年1月から現在までに就職又は転職した場合に提出して下さい。また、内容については、市町村役場に申告されたものを参照することがあるので申し添えます。

■ 記載上の注意

- ア この証明書は申込み時に在職している勤務先で証明して下さい。
- イ 給与証明書は1ヶ月以上の実績が必要です。(満額支給)
- ウ 就職して1ヶ月に満たない場合は、銚田市都市計画課まで問い合わせて下さい。
- エ 通勤手当等の非課税分は除いて下さい。
- オ 証明日よりさかのぼって、就職月まで記載して下さい。なお、12ヶ月以上になる場合は12ヶ月分まで記載して下さい。
- カ 給与の支払者が法人の場合は、法人名・代表者名を記載し、社印又は代表者印を、また個人の場合は、事業所名・支払者の住所・氏名を記載し、実印を押して下さい。

在職証明書

住 所

氏 名

生 年 月 日

就 職 年 月 日

勤務先所在地

上記の者、在職していることを証明します。

令和 年 月 日

住 所

事業所名

印

代表者名

※ この証明書は申込者のうち、就職年月日が不明な場合又は、市外居住者で市内に勤務している場合に提出して下さい。

■ 記載上の注意

勤務先が法人の場合は、法人名・代表者名を記載し、社印又は代表者印を押印して下さい。
また、個人の場合は事業所名・支払者の住所・氏名を記載し、実印を押印して下さい。

退職予定証明書

■ 住所

■ 氏名 (大・昭・平 年 月 日生 才)

上記の者 令和 年 月 日付にて退職することを証明いたします。

(理由：本人提出の退職願い受理の為)

令和 年 月 日

住所

事業所名

代表者名

印

記載上の注意

- ア. この証明書は、申込み時に在職している勤務先で証明して下さい。
- イ. 勤務先が法人の場合は、法人名・代表者名を記載、かつ社印または代表者印を押印して下さい。また個人の場合は、事業所名・支払者の住所・氏名を記載し、実印を押印して下さい。
- ウ. 退職日の2ヶ月前であること。

誓約書

退職後ただちに、退職を証明する書類を提出します。

入居指定日前に退職しない場合は、住宅をすぐに返還します。

申込者氏名 印

退職予定者氏名 印

婚約証明書

住所	県	市郡	町村	丁目	番	号
婚約者(男)氏名			印			
勤務先			TEL			

住所	県	市郡	町村	丁目	番	号
婚約者(女)氏名			印			
勤務先			TEL			

上記両名は、令和 年 月 日 入籍することを証明する。

令和 年 月 日

婚約者（男性側）親族		婚約者（女性側）親族	
住所		住所	
氏名	印	氏名	印
続柄（本人との関係）		続柄（本人との関係）	

誓約書

入籍後は速やかに戸籍謄本を提出し、入居後は必ず住民票を提出します。

婚約者(男)氏名 印

婚約者(女)氏名 印

単身入居の入居者資格認定のための申立書

氏名	生年月日 明治・大正・昭和 年 月 日生(歳)	男・女
現住所		

《該当するものにマル印を付け、あるいは記入欄に記入して下さい。》

1. あなたは単身で日常生活を営むうえで何らかの介護（介助・援助）を必要としますか。

- ①必要とする ②必要としない
◎上記1で「必要とする」とお答えになった方は、次の事項についてお答えください。
◎上記1で「必要としない」とお答えになった方は、裏面の下方に署名捺印をして、緊急連絡先を記入してください。

2. 現在のあなたのおすまい等の状況についておたずねします。

- (1) あなたの現在のおすまい等は
①住宅 ②施設・病院等 ③その他（具体的に ）
- (2) 住宅におすまいの方におたずねします。
・あなたの住んでいる居室の階層は
①1階 ②2階（エレベーターの有無：有・無） ③3階以上（エレベーターの有無：有・無）
・同居している方は
①いる ②いない
- (3) 施設・病院等に入っておられる方におたずねします。
・施設・病院等の名称は（ ）
・施設・病院等の種類は
①特別養護老人ホーム ②身体障害者養護施設 ③病院・診療所
④その他（ ）
・現在の施設・病院等から公営住宅への移転を希望する理由をご記入下さい。

3. 現在のあなたの心身の状況等についておたずねします。

- (1) 介護保険法による市町村の認定を ①受けている ②受けていない
市町村の認定を受けている場合はその内容（「要支援1・2」、「要介護1・2・3・4・5」）
- (2) 日常生活において何か福祉用具を使用していますか。
①使用している 福祉用具の種類（ ） ②使用していない

裏面につづく

4. あなたの現在の日常生活における介護（介助・援助）の状況等についておたずねします。表中の該当する欄にマル印を記入して下さい。

また、介護（介助・援助）が必要な場合は、現在受けている介護（介助・援助）の内容、入居申込みをした公営住宅において受ける予定の介護（介助・援助）の内容等について、具体的に記入して下さい。

項目	①現在の日常生活において介護（介助・援助）を必要としていますか。			② ①において介護は必要と答えた場合、現在の介護（介助・援助）をどこから受けていますか。			③ ①において介護（介助・援助）が必要と答えた場合、公営住宅に入居したときにどこから介護（介助・援助）を受ける予定ですか。		
	不 必 要	一 部 必 要	全 部 必 要	介護保険 による居 宅介護サ ービス	介護保険以外による介助・援助		介護保険 による居 宅介護サ ービス	介護保険以外による介助・援助	
					公的機関（市町 村、保健所、支 援センターな ど）	民間（ボラン ティア団体、NPQ 親族など）		公的機関（市 町村、保健所、 支援センター など）	民間（ボラン ティア団体、 NPQ 親族な ど）
基本的な動作	居宅における移動								
	食 事								
	お 風 呂								
	ト イ レ								
	着 替 え								
	炊事洗濯、掃除等、ふだんの家事								
その他	相 談								
	見 守 り								

- 現在受けている介護（介助・援助）について、内容・頻度、実施団体名等具体的にご記入下さい。

()

- 現在受けている医療（訪問看護、通院、服薬、急に持病の症状が出たときの方法など）があり、それについて知らせておきたいことがあれば、その具体的な内容をご記入下さい。

()

- 入居申込みをした公営住宅において受けることを予定している介護（介助・援助）について、内容・頻度・実施団体名等具体的にご記入下さい。

()

以上の申立のとおり相違ありません。

また、銚田市が単身入居の入居資格の認定を行うに際し、市町村福祉担当部局に意見を求める必要がある場合において、銚田市が本申立書及び面接等の調査で知った事項について、市町村福祉担当部局に情報提供することに同意します。

銚田市長

令和 年 月 日

氏名

印

※銚田市が単身入居の入居者資格の認定を行うに際し、必要があると認めるときは、市町村福祉担当部局に意見を求めることがあります。その場合において、銚田市が本申立書及び面接等の調査で知った事項について、市町村福祉担当部局に情報提供することがあります。

【緊急連絡先】

フリガナ 氏 名	入居者との続柄
住 所 〒	
電話番号	携帯電話番号

銚田市長 様

申 立 書

一 市営住宅の申込みにあたり、申込者.....及び同居者が暴力団員ではないことを申し立てます。

なお、この申立てに虚偽の内容がある場合は、入居申込みを取り消されても異議を申し立てません。

二 市営住宅へ入居後に下記(1)から(4)の事由が発生した場合は、市営住宅を明け渡しすることについて承知しました。

- (1) 一の申立て内容が虚偽である場合
- (2) 市営住宅入居後に世帯構成員のいずれかの者が暴力団員になった場合
- (3) 市営住宅に暴力団員を出入りさせた場合
- (4) 市営住宅に暴力団員を同居させた場合

署名.....印

念 書

銚田市長 様

市営住宅 号室

名義人氏名.....印

- 一 市営住宅に入居する、名義人.....及び同居者は暴力団員ではありません。
- 二 市営住宅へ入居後に下記(1)から(7)の事由により、銚田市長から市営住宅の明渡しの請求を受けたときは、明渡しに伴う一切の費用を負担のうえ、住宅を明け渡します。
- (1) 不正な行為により入居した場合
 - ア 一の申立て内容に虚偽がある場合
 - イ 市営住宅入居後に世帯構成員のいずれかの者が暴力団員になった場合
 - ウ 市営住宅に暴力団員を出入りさせた場合
 - エ 市営住宅に暴力団員を同居させた場合
 - オ その他の不正な行為により入居した場合
 - (2) 家賃を3ヶ月以上滞納した場合
 - (3) 住宅や共同施設を故意に壊した場合
 - (4) 周辺環境を乱したり他人に迷惑を及ぼす行為をした場合
 - (5) 正当な理由なく15日以上市営住宅を使用しなかった場合
 - (6) 銚田市営住宅管理条例に基づき、市長より高額所得者と認定された場合
 - (7) その他銚田市営住宅管理条例、又は当該条例に基づく銚田市長の指示に違反した場合