登録　R4－

令和４年度採用鉾田市任期付職員　任用登録申込書兼履歴書

申込日　　令和　　年　　月　　日現在

フリガナ	性別	男 ・ 女
氏名		
生年月日 （ S ・ H ）　　年　　月　　日生（満　　歳）		
フリガナ	電話 （　　）　　―	
住所　〒〔　　－　　〕	携帯電話 （　　）　　―	

撮影後、６ヶ月以内の写真を貼付してください。
縦:36mm～40mm
横:24mm～30mm
本人のみ上半身撮影

入学年月	卒業年月	学歴　【　最終学歴を記入してください　】

就職年月	退職年月	職務履歴　【　パート・アルバイトを含む履歴を全て記入してください　】

最新取得年月	免許・資格等
	自動車　第一種（普通・中型・大型・大型特殊）・第二種・その他（　　）

申　込　理　由

パソコン操作について ※　○で囲んでください	キーボード入力	可	・	不可
	Word の基本操作	可	・	不可
	Excel の基本操作	可	・	不可

希　望　欄　　※　○で囲んでください　【　複数回答可　】

①　職種　（　　）

②　勤務可能地区
（　鉾田地区　　旭地区　　大洋地区　）

③　曜日および勤務日数　（　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・土　・　日　）
週＿＿＿日　勤務が可能

④　勤務可能時間
（　　時　　分　～　　時　　分迄　）

⑤　勤務開始可能日　（　　年　　月　　日　）

⑥　障害者枠での採用希望の有無（　有　・　無　）
※有の場合所持する手帳（身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳）

※希望の日数・時間と異なる場合でも、市役所の任用部署から連絡する場合があります。

備考欄　※　その他、勤務条件について希望があれば記入してください。
※　障害のある方で設備等に希望条件があれば記入してください。

※提出いただいた個人情報は、会計年度任用職員等の任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。