様式第９号(第11条関係)

　　年　　月　　日

　鉾田市長　宛

(申請者)

所 在 地

名　　称

役職名・代 表 者

担 当 者

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

鉾田市中小企業等エネルギーコスト削減補助金完了報告書

　　年　　月　　日付け　　第　　号で鉾田市中小企業等エネルギーコスト削減補助金の交付決定を受けた事業が完了したので，鉾田市中小企業等エネルギーコスト削減補助金交付要綱第11条の規定により，次のとおり関係書類を添えて報告します。

１　交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　　円

２　実施した事業内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施事業の概要 | 実施した事業  (☑チェックをお願いします) | □省エネ機器導入事業　　□電気自動車等導入事業  □断熱効果の高いリフォーム事業 |
| 事業完了日 | 年　　月　　日 |
| 補助金交付請求額※１ | 円 |

※1　対象経費「補助金請求額」の金額を記載

【断熱効果の高いリフォーム事業】

対象経費

□実施したリフォーム工事の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所・店舗等の名称 |  |
| 場　　所(住所) |  |
| リフォーム工事の概要  (どの様なリフォームを行ったか具体的に記載してください。) |  |

□リフォーム工事の費用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 数量 | 単価 | 金額(税抜) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ①合計(補助対象経費) | | |  |
| ②補助交付請求金額(①×２／３)  ※千円未満切り捨て，かつ20万円が上限 | | |  |

※公租公課(消費税及び地方消費税額等)は補助対象外

※事務所等の修繕，自主施工する場合の人件費及び材料費等は補助対象外

【添付書類】

１．領収書(申請者名義の宛名が記載されているもので，経費の明細が分かるもの)の写し

　　※領収書に経費の明細について記載がない場合は，領収書の他に施工した業者が発行した経費の明細が分かるものを提出してください。

　　※交付申請時に領収書の写しを添付している場合は省略できます。

２．リフォーム工事をしたことが視覚的に分かる写真(写真の裏面に事業者名等を記入し写真台帳等に貼付して提出してください。)

①事業所等のリフォーム工事が確認できる写真

②リフォーム工事の内容が確認できる写真