

物品製造等提出書類一覧表

番号	提出書類	法人	個人事業者	
1	一般競争（指名競争）参加資格審査 申請書（物品製造等）	受付システムから印刷されたもの。実印を押印したもの。		
2	営業経歴書（任意様式）	会社の沿革で起業から現在までの資本金の増減や営業所等の設置、廃止など主な事柄を記載。パンフレット等に記載されている場合はそれに替えても可。		
3	営業所一覧表（任意様式）	所管営業所にアンダーライン。本店取扱い又営業所が無い場合は不要。		
4	特約店又は代理店であるときは、これを証明する書類（写し可）	該当者のみ。		
5	納税証明書	写し可、申請書提出時以前3ヵ月以内のもの。		
	国税（税務署）	法人税「その3の3」	○	
		消費税「その3の3」	○	
		所得税「その3の2」		○
		消費税「その3の2」		○
	県税（県税事務所）	未納がないことの証する納税証明書「様式40号の4（イ）」	○（茨城県に納税義務がある場合）	
	市税（鉾田市）	未納がないことの証明書	○（鉾田市に納税義務がある場合）	
鉾田市に未納がないことの証明書（鉾田市に本店又は支店・営業所のある業者のみ提出してください。） 本庁税務課に申請をしてください。				
6	許可・登録証明書等（写し可）	営業に関し許可・認可又は登録・届出等を必要とする業務の場合は、必ず許可証又は登録証等を添付してください。該当者のみ。		
7	登記簿謄本 （履歴事項全部証明または現在事項全部証明書）（写し可）提出前3ヵ月以内のもの	○		
	身分証明書（本籍地の市区町村窓口で発行される証明）（写し可）提出前3ヵ月以内のもの		○	
8	印鑑証明書（写し可）提出前3ヵ月以内のもの	会社法人印鑑証明書 （法人登録をしている法務局）	代表者個人の印鑑証明書 （住民登録している市区町村窓口）	
9	使用印鑑届	入札書・契約書等に使用する印鑑が、実印（印鑑登録している印鑑）と異なる場合に提出してください。該当者のみ。鉾田市ホームページからダウンロードしてください。		
10	財務諸表（直前1年分）	貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書	前年度の所得税申告決算書の写し	
11	委任状	年間を通じて他の者（営業所長等）に入札、見積り及び契約等の権限を委任する場合に提出してください。鉾田市ホームページからダウンロードしてください。年間委任の期間は、資格の登録期間満了日のR7.3.31まで		
12	業務・納入実績調書（任意様式）	直前2年分		
13	84円切手を貼った返信用封筒	表面に返信先を記入してください。持参の場合は不要。		
14	提出書類チェックリスト	必ずチェックし、有無に○をつけてください。		

※1 網掛けしている書類は、提出が必須です。

※2 No.1～No.12の書類を番号順にA4版の青色フラットファイルに綴じ込んでください。（No.13～No.14は、綴じ込み不要）