様式第10号(第９条関係)

鉾田市がんばる商店支援事業補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日

鉾田市長　宛

|  |
| --- |
| 補助事業者 |
|  | 住所 |
|  | 氏名 |  |
|  | (法人にあっては，主たる事務所の所在地，その名称及び代表者氏名) |
|  | 電話番号 |

鉾田市がんばる商店支援事業が完了したので，鉾田市がんばる商店支援事業補助金交付要綱第9条の規定により，次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定を受けた年月日及び番号 | 　　　　年　　月　　日　　　　　　第　　　　号 |
| 事業名称 | (　　　　　　　　　　事業) |
| 事業完了年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 事業に要した経費 | 円(うち補助対象経費　　　　　　　　　　円) |
| 添付書類(1) 事業成果報告書(様式第11号)(2) 収支決算書(様式第12号)(3) 領収書の写し(明細が確認できるもの)及び契約書の写し(4) 事業記録写真(5) 市長が特に必要と認める書類 |

様式第11号(第９条第１号関係)

事業成果報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 | (　　　　　　　　　　事業) |
| 事業の期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 事業を実施した主な場所 |  |
| 事業実績の内容 |  |
| 事業の成果 |  |
| 備　　　　　　　考 |  |

備考　1　事業実績の内容，事業の成果の欄に記入しきれない場合には，「別紙のとおり」と記入し，その別紙を添付すること。

　　　2　事業において，実際に使用した物品等があれば可能な限り，別に添付すること。

様式第12号(第９条第２号関係)

収支決算書

|  |  |
| --- | --- |
| 収入 | (単位:円) |
| 経費区分 | 予算額 | 決算額 | 比較増減額 | 内容 |
| 市補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 支出 | (単位:円) |
| 経費区分 | 予算額 | 決算額 | 比較増減額 | 内容 |
| 補助対象経費 | ※消費税は補助の対象外経費として整理してください。 |
| 謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 補助対象経費計 |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 補助対象外経費計 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 差引 | (単位:円) |
| 収入決算額 | 支出決算額 | 収支差引額 |
|  |  |  |

備考　内容の欄には，算出根拠等を詳しく記入すること。