様式第10号(第9条関係)

鉾田市がんばる商店支援事業補助金実績報告書

年　　月　　日

鉾田市長　宛

補助事業者
住所
氏名
(法人にあっては，主たる事務所の所在地，その名称及び代表者氏名)
電話番号

鉾田市がんばる商店支援事業が完了したので，鉾田市がんばる商店支援事業補助金交付要綱第9条の規定により，次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

交付決定を受けた年月日及び番号	年　　月　　日　　第　　号
事業名称	(　　事業)
事業完了年月日	年　　月　　日
事業に要した経費	円(うち補助対象経費　　円)

添付書類

(1) 事業成果報告書(様式第11号)
(2) 収支決算書(様式第12号)
(3) 領収書の写し(明細が確認できるもの)及び契約書の写し
(4) 事業記録写真
(5) 市長が特に必要と認める書類

様式第11号(第９条第１号関係)

事業成果報告書

事　業　名　称	(　　事業)
事　業　の　期　間	年　月　日から　　年　月　日まで
事業を実施した主な場所	
事業実績の内容	
事　業　の　成　果	
備　　考	

備考　1　事業実績の内容，事業の成果の欄に記入しきれない場合には，「別紙のとおり」と記入し，その別紙を添付すること。

2　事業において，実際に使用した物品等があれば可能な限り，別に添付すること。

様式第12号(第9条第2号関係)

収支決算書

収入　　(単位:円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減額	内容
市補助金				
自己資金				
計				

支出　　(単位:円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減額	内容
補助対象経費	※消費税は補助の対象外経費として整理してください。			
謝金				
旅費				
広告宣伝費				
印刷製本費				
消耗品費				
委託費				
使用料及び賃借料				
手数料				
通信運搬費				
保険料				
補助対象経費計				
補助対象外経費				
補助対象外経費計				
合計				

差引　　(単位:円)

収入決算額	支出決算額	収支差引額

備考　内容の欄には，算出根拠等を詳しく記入すること。