

銚田市がんばる商店支援事業補助金実績報告書

年 月 日

銚田市長 宛

補助事業者

住所

氏名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者氏名)

電話番号

銚田市がんばる商店支援事業が完了したので、銚田市がんばる商店支援事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

交付決定を受けた年月日及び番号	年 月 日 第 号
事業名称	(事業)
事業完了年月日	年 月 日
事業に要した経費	円(うち補助対象経費 円)

添付書類

- (1) 事業成果報告書(様式第 11 号)
- (2) 収支決算書(様式第 12 号)
- (3) 領収書の写し(明細が確認できるもの)及び契約書の写し
- (4) 事業記録写真
- (5) 市長が特に必要と認める書類

事業成果報告書

事業名称	(事業)
事業の期間	年 月 日から 年 月 日まで
事業を実施した主な場所	
事業実績の内容	
事業の成果	
備考	

備考 1 事業実績の内容, 事業の成果の欄に記入しきれない場合には, 「別紙のとおり」と記入し, その別紙を添付すること。

2 事業において, 実際に使用した物品等があれば可能な限り, 別に添付すること。

収支決算書

収入

(単位:円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減額	内容
市補助金				
自己資金				
計				

支出

(単位:円)

経費区分	予算額	決算額	比較増減額	内容
補助対象経費	※消費税は補助の対象外経費として整理してください。			
謝金				
旅費				
広告宣伝費				
印刷製本費				
消耗品費				
委託費				
使用料及び賃借料				
手数料				
通信運搬費				
保険料				
補助対象経費計				
補助対象外経費				
補助対象外経費計				
合計				

差引

(単位:円)

収入決算額	支出決算額	収支差引額

備考 内容の欄には、算出根拠等を詳しく記入すること。