

(趣旨)

第1条 この告示は、ふるさと銚田応援寄附（以下「寄附」という。）の推進を図るとともに、市内産業の活性化に寄与することを目的に、銚田市へ寄附を行った者（以下「寄附者」という。）に対して記念品を贈呈する、ふるさと銚田応援寄附推進事業（以下「事業」という。）の実施について、地方税法その他の関連法令で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 寄附金とは、ふるさと銚田応援寄附金をいう。

(2) 地元特産品とは、総務省告示第179号（平成31年4月1日）5条8号（以下「総務省告示」という。）に規定される地場産品基準に該当するもののうち、次の各号いずれかに該当するものをいう。

イ. 銚田市内（以下「市内」という。）で生産、製造、加工、採取又は栽培されたもの

ロ. 市内で提供されるサービス等

ハ. 市内で生産、採取又は栽培されたものを主たる原材料として、銚田市外（以下「市外」という。）で加工若しくは製造されたもの

ニ. その他、市長が認めたもの

(3) 県共通返礼品とは、総務省告示の規定に基づき茨城県が指定する、茨城県共通返礼品のことをいう。

(4) 地元事業者等とは、次のいずれかに該当する者をいう。

イ. 地元特産品又は県共通返礼品を取扱い、かつ、市内に本社または主たる事業所（作業所等を含む。）を有する法人又は個人

ロ. 県共通返礼品を取扱い、かつ、茨城県内に本社または主たる事業所（工場等を含む。）を有する法人又は個人

ハ. 市内で生産、製造、加工、採取又は栽培された地元特産品の生産者等より委託を受け、それらの集荷及び発送等を行う法人のうち、市長が認めた者。ただし、当該生産者等が協賛企業である場合を除く。

ニ. 市内で生産、採取又は栽培されたものを主たる原材料として、市外で地元特産品を加工若しくは製造する法人のうち、市長が認めた者

ホ. その他、市長が特に必要と認めた者

(5) 協賛企業とは、地元事業者等のうち、この告示に基づく市長の指定を受けた者をいう。

(6) 記念品とは、協賛企業が取り扱う地元特産品及び県共通返礼品のうち、事業による寄附者への贈呈を目的としたものであり、かつ、この告示に基づく市長の登録を受けたものをいう。

(7) 事務代行業者とは、事業に関する事務を市から受託した事業者をいう。

(寄附の申込み)

第3条 寄附の申込み方法は、次の各号いずれかによる。

- (1) ふるさと銚田応援寄附申込書(様式第1号)の提出
- (2) 市長が別に指定する、ふるさと納税ポータルサイト等インターネットサービス(以下「指定ポータルサイト」という。)におけるオンライン申請
- (3) その他市長が別に定める方法

2 市長は、寄附金の受領を確認したときは、次の各号いずれかの方法により、寄附者に通知するものとする。

- (1) ふるさと銚田応援寄附金受領証明書(様式第2号)
- (2) 前条第1項及び第2項で指定したインターネットサービスで発行する寄附受領証明書様式等

(公序良俗に反する寄附金の取扱い)

第4条 市長は、寄附金を受入れることが公の秩序又は善良の風俗に反すると認められるときは、当該寄附金の受入を拒否し、又は既に收受した寄附金を返還することができる。

2 市長は、前項の規定により寄附金の受入を拒否し、又は既に收受した寄附金を返還したときは、その理由及び経過を記録しなければならない。

(記念品の贈呈)

第5条 市長は、寄附1回あたりの寄附金額が7千円以上の寄附者に対し、記念品を贈呈するものとする。ただし、寄附者が記念品の贈呈を希望しない場合は、この限りではない。

2 寄附者が、寄附を行った年の1月1日時点において住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)に基づく本市の住民基本台帳に記載されている場合は、前項に規定する記念品の贈呈を受けることができない。

(寄附金額の設定)

第6条 寄附金額は、記念品の価格及び記念品の手配に要する経費等を考慮し、市長が設定する。

2 市長は、前項の規定に基づき寄附金額を設定する場合は、当該寄附において進呈する記念品の価格が寄附金額の10分の3を下回るようにしなければならない。

(寄附金台帳)

第7条 市長は、寄附金の適正な管理を図るため、ふるさと銚田応援寄附金台帳(様式第3号)を作成するものとする。

(協賛企業の指定)

第8条 協賛企業の指定を受けようとする地元事業者等(以下「申請者」という。)は、ふるさと銚田応援寄附協賛企業指定申請書(様式第4号)に次の各号に定める書類を添えて、市長に提出するものとする。

- (1) 誓約書(様式第5号)

(2) 申請者の住民税又は法人住民税の納税証明書等

(3) 申請者の紹介文書又はパンフレット等

(4) その他市長が必要と認める書類

2 市長は、前項の規定に基づく申請があった場合はその内容を審査し、協賛企業の指定又は不指定を決定するものとし、審査の結果についてふるさと鉾田応援寄附協賛企業指定決定（不決定）通知書（様式第6号）により申請者に通知するものとする。

3 市長は、前項で定める審査において、申請者又は申請内容が次に掲げる各号いずれかに該当する場合は、協賛企業への指定を認めないものとする。

(1) 申請者が、鉾田市暴力団排除条例（平成23年12月9日条例第13号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員、同条第3号に規定する暴力団員等である場合

(2) 申請者に、市税等の滞納がある場合

(3) 市及び事業のイメージを損なうことが明らかである場合

(4) その他、市長が不適切と認める場合

（協賛企業の責務）

第9条 前条の規定により協賛企業の指定を受けた者は、次の各号について遵守しなければならない。

(1) 市及び事業のイメージアップに努めること。

(2) 事業の実施にあたっては、本告示及び市長の指示に従うこと。

(3) 記念品の計画的な製造等及び品質保持並びに安全性確保に努めること。

(4) 記念品の受注、発送並びにその他寄附対応については、真摯に、かつ、遅延なく行うこと。

(5) 協賛企業並びに記念品の登録内容に変更が生じる場合及び記念品の計画的な製造等が困難になった場合は、速やかに市長に報告を行い、その指示を受けること。

(6) 自身の瑕疵又は自身が取り扱う記念品の不良等により第三者に損害を与えた場合は、これに対する全責任を負うものとし、真摯に、かつ、適正に処理すること。また、当該損害及び処理の内容について、書面により速やかに市長に報告をおこなうこと。

(7) 記念品の受注及び発送等に関する書類一式について、1年間保管すること。

(8) 毎年度当初において、前年度分の納税証明書等を市に提出し、市税等納税状況を報告すること。ただし、市内に所在する協賛企業については、担当課で行う市税等収納状況照会の結果により、これに代えることができる。

（委託の禁止）

第10条 協賛企業は、事業の実施に関して第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、事前に市長の承認を得た場合はこの限りではない。

2 協賛企業は、事業の実施に関する自社の権利及び義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、事前に市長の承認を得た場合はこの限りではない。

（協賛企業の指定取り消し）

第11条 市長は、第8条の規定により指定した協賛企業について、次の各号に該当する場合、そ

の指定を取り消すことができる。

- (1) 本告示の規定に反した場合
- (2) 本告示に基づく申請の内容に虚偽があることが判明した場合
- (3) 市及び事業のイメージを損ねた場合
- (4) 協賛企業より、ふるさと鉾田応援寄附協賛企業指定辞退届出書（様式第7号）の提出があった場合
- (5) その他、市長が協賛企業の指定を取り消すべきと判断した場合

2 市長は、前項の規定により協賛企業の指定取り消しを決定をした場合は、ふるさと鉾田応援寄附協賛企業指定取消通知書（様式第8号）により、当該協賛企業に通知するものとする。

3 前項の規定により協賛企業の指定の取り消しを受けた地元事業者等は、自身が取扱う地元特産品及び茨城県共通返礼品（以下「商品等」という。）について、記念品として周知、出品及び販売してはならない。ただし、協賛企業の指定の取り消しを受ける以前に受注していた記念品の取り扱いについては、協賛企業の責務に基づき処理するものとする。

（記念品の登録）

第12条 商品等について記念品の登録を受けようとする協賛企業（以下「記念品登録申請者」という。）は、ふるさと鉾田応援寄附記念品登録申請書（様式第9号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出するものとする。

- (1) 商品等の紹介文又はパンフレット等資料
- (2) 商品等の写真又は写真撮影用の商品サンプル等
- (3) その他、市長が必要と認める書類

2 前項の規定に基づく申請に要する様式等は、指定ポータルサイトにおいて各サービス提供者が指定する様式等により代えることができる。

3 市長は、前2項の規定に基づく申請があった場合はその内容を審査し、記念品の登録を決定又は不決定するものとし、審査の結果についてふるさと鉾田応援寄附記念品登録決定（一部決定・不決定）通知書（様式第10号）により記念品登録申請者に通知するものとする。

4 市長は、前項で定める審査において、申請内容が次に掲げる各号いずれかに該当する場合、商品等の記念品登録を認めないものとする。

- (1) 鉾田市暴力団排除条例（平成23年12月9日条例第13号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員、同条第3号に規定する暴力団員等の利益に供する恐れがある場合
- (2) 実店舗又はインターネット販売等において、3か月以上の販売期間及び1件以上の販売実績を有していない商品等の場合
- (3) 商品等が、地元特産品であることが確認できない場合
- (4) 商品等が安定的な供給ができないことが明らかである場合。ただし、予め提供期間及び数量等の限定を明示している場合は除く。
- (5) 既に登録されている他記念品（以下「既記念品」という。）との競合が明らかであり、既記念品が申込件数の著しい減少等の不利益を被ることが予見される場合
- (6) その他、市長が不適切と認める場合

(記念品登録申請の制限)

第13条 協賛企業は、1万円未満の寄附金額に対して進呈するに相当する価格の記念品の登録を申請する場合は、あらかじめ、1万円以上の寄附金額に対して進呈するに相当する記念品の登録を受けていなければならない。

(記念品登録の内容変更)

第14条 協賛企業は、登録されている記念品の内容を変更するときは、事前にふるさと鉾田応援寄附記念品内容変更許可申請書(様式第11号)を市長に提出しなければならない。

2 前項の規定に基づく申請に要する様式等は、指定ポータルサイトにおいて各サービス提供者が指定する様式等により代えることができる。

3 市長は、前2項の規定に基づく申請があった場合はその内容を審査し、記念品の変更を許可又は不許可するものとし、ふるさと鉾田応援寄附記念品内容変更許可(一部許可・不許可)通知書(様式第12号)により、協賛企業に通知するものとする。

(記念品登録の取り消し)

第15条 市長は、第12条の規定により登録された記念品について、次の各号いずれかに該当する場合、その登録を取り消すことができる。

(1) 当該記念品の登録申請の内容に虚偽があった場合

(2) 協賛企業に市税等の滞納がある場合

(3) 当該記念品を取扱う協賛企業が、第11条の規定により指定を取り消された場合

(4) 協賛企業より、ふるさと鉾田応援寄附記念品登録取消届出書(様式第13号)の提出があった場合。ただし、指定ポータルサイトにおいて各サービス提供者が指定する様式等の提出により、これに代えることができる。

(5) その他、市長が記念品の登録を取り消すべきと判断した場合

2 市長は、前項の規定により記念品登録の取り消しを決定をした場合は、ふるさと鉾田応援寄附記念品登録取消通知書(様式第14号)により、協賛企業に通知するものとする。

(記念品の登録期間)

第16条 記念品の登録期間は、当該記念品の登録を受けた日の属する年度の末日までとする。ただし、事前に市又は協賛企業より、記念品登録を取り消す旨の意思表示がない場合は、登録期間は自動的に1箇年更新されるものとし、その後においても同様とする。

(記念品の送付)

第17条 市長は、寄附者から記念品の申込みがあったときは、ふるさと鉾田応援寄附記念品発注票(様式第15号)により協賛企業に通知し、発注を行うものとする。ただし、事務代行業者が市から許可を受けた方法により発注を行う場合は、これに代えることができる。

2 前項の規定により発注を受けた協賛企業は、速やかに記念品を寄附者に送付するものとする。

3 協賛企業は、前項の規定による記念品の送付に際し、社会通念上適正と認められる範囲にお

いて、自社商品のパンフレット等を同梱することができる。ただし、同梱するパンフレット等はあらかじめ市長に提示し、その了承を得なければならない。

4 第2項の規定により生じた記念品の代金及び記念品の送付に関する費用は、市が負担する。

(実績報告)

第18条 協賛企業は、毎月の記念品の送付状況について、ふるさと鉾田応援寄附記念品送付実績報告書(様式第16号)に次の各号に掲げる書類を添えて市長に提出するものとする。ただし、事務代行業者が事務処理をする場合は、事務代行業者が市に提出する月報により、これに代えることができる。

(1) 運送会社等へ配送を依頼した場合は当該配送伝票控えの写し、または受領書の写し

(2) 請求書

(3) その他市長が必要とする書類

2 前項に規定する報告の期限は、記念品を送付した日の属する月の翌月の10日までとする。

(個人情報の取扱い)

第19条 市長は、当該寄附者の氏名、住所、電話番号及びその他記念品の送付に必要な情報について、協賛企業並びに事務代表者に提供することができる。

2 協賛企業は、提供された寄附者の個人情報を厳重に取り扱うとともに、記念品の送付以外の目的に使用し、又は第三者に漏らしてはならない。協賛企業でなくなった後においても、同様とする。

3 事務代行業者は、業務上取扱う個人情報について、業務の目的以外に使用し、又は第三者に漏らしてはならない。事務代行事業者でなくなった後においても、同様とする。

(補則)

第20条 この告示に定めるもののほか、事業の実施について必要な事項は、市長が別に定める。

附則

この告示は、令和5年6月16日から施行する。

ふるさと銚田応援寄附申込書

銚田市長 宛

ご住所 〒 -		生年月日 T・S・H・R 年 月 日
フリガナ お名前	性別 男 ・ 女	電話番号 - -
メールアドレス		
銚田市との関係 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 出身地 <input type="checkbox"/> 勤務地 <input type="checkbox"/> 住んだことがある <input type="checkbox"/> 応援したい <input type="checkbox"/> その他 ( )	

私は、銚田市のまちづくりを応援するため、次のとおり寄附を申し込みます。

1 寄附金額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 希望する払込方法 (いずれかの□に✓印をつけてください。)

手数料・送料 【不要】		手数料・送料 【必要】
<input type="checkbox"/> 郵便振替	<input type="checkbox"/> 市の窓口で納付	<input type="checkbox"/> 現金書留

※クレジットカード決済を希望する場合は、この様式からの申込みはできません。  
インターネットからの申込みをご利用ください。

3 記念品について

記念品カタログの中から選択し、必要事項を記入してください。

No.	管理番号	備考	記念品のお届け先	配送希望時間帯
①			<input type="checkbox"/> 申込者住所へ送付	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 別の宛先へ送付 (〒 - ) 住 所 氏 名 (TEL )	
②			<input type="checkbox"/> 申込者住所へ送付	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 別の宛先へ送付 (〒 - ) 住 所 氏 名 (TEL )	
③			<input type="checkbox"/> 申込者住所へ送付	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 別の宛先へ送付 (〒 - ) 住 所 氏 名 (TEL )	
④			<input type="checkbox"/> 申込者住所へ送付	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 別の宛先へ送付 (〒 - ) 住 所 氏 名 (TEL )	
⑤			<input type="checkbox"/> 申込者住所へ送付	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 希望なし
			<input type="checkbox"/> 別の宛先へ送付 (〒 - ) 住 所 氏 名 (TEL )	

※この欄は、お届けに際して特に希望がある場合にご記入ください

辞退する (記念品を辞退する場合は✓印をつけてください。)

(次頁へ続く)

(前頁より)

お名前 \_\_\_\_\_

4 上記寄附金の使途の指定内訳

希望する事業の指定の欄に✓印（1つだけ）を記入してください。指定先の記入のない場合は、市長が事業の指定を行います。

事業の種類	指定
(1) 産業の振興に資する事業	<input type="checkbox"/>
(2) 市のイメージづくり及びイベント開催等に資する事業	<input type="checkbox"/>
(3) 健康づくり・スポーツの推進に資する事業	<input type="checkbox"/>
(4) 文化・芸術活動に資する事業	<input type="checkbox"/>
(5) 子育て・少子高齢化・人口減少対策に資する事業	<input type="checkbox"/>
(6) 市長が必要と認める事業	<input type="checkbox"/>

5 情報開示について

寄附をしたことに関する住所、氏名等について、公表してもよい場合は、該当欄に✓印をご記入ください。記入のない場合は公表を希望しないものとして扱います。

区分	公表してもよい
1. 住所の公表について	<input type="checkbox"/>
2. 氏名の公表について	<input type="checkbox"/>
3. 寄附額の公表について	<input type="checkbox"/>

6 ワンストップ特例制度（ご利用の方は□に✓印をつけてください。）

寄附金税額控除に関する申告特例申請書を要望する。

7 銚田市へのふるさと納税にあたってのご意見・ご感想がありましたらご記入ください。

【注意事項】

- ・記念品等については、季節や数量の関係でご希望に添えないことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・銚田市在住の方からの寄附については、記念品の贈呈は行っておりません。
- ・ご記入いただいた個人情報は、銚田市個人情報保護条例に基づき適正に管理いたします。なお、記念品等をお届けするため、住所・氏名・電話番号・メールアドレスを地元事業者等に提供しますので、あらかじめご了承ください。



様式第2号（第3条関係）

ふるさと鉾田応援寄附金受領証明書

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

寄附金額 \_\_\_\_\_ 円

【茨城県鉾田市（地方公共団体）に対する寄附金】

受領年月日 \_\_\_\_\_

上記の寄附金について、受領したことを証明します。

年 月 日

茨城県鉾田市鉾田1444-1

鉾田市長 印



様式第4号（第8条関係）

年 月 日

銚田市長 様

申請者 住 所  
氏 名 印  
連 絡 先

（法人にあつては、主たる事務所の所在地，その名称及び代表者の氏名）

ふるさと銚田応援寄附協賛企業指定申請書

ふるさと銚田応援寄附推進事業における協賛企業の指定を受けたいので，ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第8条の規定に基づき申請します。

記

■事業者の内容

郵便番号・住所	
商号又は名称	
代表者氏名（ふりがな）	
担当者氏名（ふりがな）	
電話番号	（担当者： ）
FAX番号	
メールアドレス	
ホームページ等	
備考	

■添付書類

- （1）誓約書（様式第5号）
- （2）申請者の住民税又は法人住民税の納税証明書等
- （3）申請者の紹介文書又はパンフレット等
- （4）その他市長が必要と認める書類

誓 約 書

銚田市長 様

申請者 住 所  
氏 名 印  
(法人にあっては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者の氏名)

私は、ふるさと銚田応援寄附協賛企業として参加申請をするにあたり、次の事項について相違ないことを誓約します。

なお、事実と相違することが判明したときには、当該事実に関して、市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。また、誓約内容について、市が関係機関に対し照会を行うことについて承諾します。

記

【チェック欄】

- ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱の内容について確認し、理解しました。
- ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱及びその他関係法令等を遵守します。
- 銚田市及びふるさと銚田応援寄附推進事業のイメージ向上に努めます。
- 銚田市暴力団排除条例第2条第1号から第3号までに規定する暴力団及び暴力団員、暴力団員等ではありません。また、利害関係者に暴力団及び暴力団員、暴力団員等はありません。
- 市税及び市民法人税等の滞納はありません。
- 市税及び市民法人税等の収納状況について、担当課が照会をすることに同意します。
- 記念品の品質保持並びに安全性確保に努め、消費者に対して安全と信頼の確保に努めます。
- 記念品の受注、発送及びその他の寄附者対応については、真摯に、かつ、遅延なく行います。
- 自身の瑕疵、又は自身が取り扱う記念品の不良等により第三者に損害を与えた場合は、自身の責任において真摯に、かつ、適正に処理します。

【銚田市外に所在する事業者】

- 毎年度当初において、前年度分の納税証明書等を銚田市に提出し、市税等納税状況を報告することに同意します。

様

銚田市長

印

ふるさと銚田応援寄附協賛企業指定決定（不決定）通知書

年 月 日付けで提出のあったふるさと銚田応援寄附協賛企業指定申請については、指定を決定（不決定）したので、ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第8条の規定に基づき通知します。

記

1. 条件等

2. その他（不決定の場合その理由）

様式第7号（第11条関係）

年 月 日

銚田市長 様

申請者 住 所

氏 名 印

連 絡 先

（法人にあつては、主たる事務所の所在地，その名称及び代表者の氏名）

ふるさと銚田応援寄附協賛企業指定辞退届出書

ふるさと銚田応援寄附推進事業における協賛企業の指定を辞退したいので，ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第11条の規定に基づき届出します。

様式第 8 号 (第 11 条関係)

第 号  
年 月 日

様

銚田市長

印

ふるさと銚田応援寄附協賛企業指定取消通知書

ふるさと銚田応援寄附協賛企業の指定を取り消しますので、ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第 11 条の規定に基づき通知します。

記

1. 取消理由

2. その他

銚田市長 様

申請者 住 所

氏 名

連 絡 先

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者の氏名）

ふるさと銚田応援寄附記念品登録申請書

ふるさと銚田応援寄附推進事業における記念品の登録を受けたいので、ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第 12 条の規定に基づき申請をします。

記

商品等名称	
商品等の内容	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>【取扱品目及び数量，サービスに関してはその内容等】</span> <span>県共通返礼品 <input type="checkbox"/></span> </div>
商品等の価格	<p style="text-align: right;">円</p> <small>※梱包費・消費税及び地方消費税額を含む</small>
伝票発行サービスの利用	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> する      <input type="checkbox"/> しない</p>
配送料目安	<p style="text-align: right;">円</p> <small>※伝票発行サービスを利用しない場合のみ目安を記入</small>
配送サイズ	<p><input type="checkbox"/> 80   <input type="checkbox"/> 100   <input type="checkbox"/> 120   <input type="checkbox"/> 140   <input type="checkbox"/> 160   その他（      ）</p>
配 送 区 分	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 冷凍      <input type="checkbox"/> 冷蔵      <input type="checkbox"/> 常温      （<input type="checkbox"/> ワレモノ）</p>
提供条件等	<p><input type="checkbox"/> 通年      <input type="checkbox"/> 期間限定（      月～      月限定）</p> <p><input type="checkbox"/> 個数限定（      個限定）</p>
返礼品の紹介文	



様式第9号 別紙

商品等名称		
商品等の内容	【取扱品目及び数量, サービスに関してはその内容等】	県共通返礼品 <input type="checkbox"/>
商品等の価格	円 ※梱包費・消費税及び地方消費税額を含む	
伝票発行サービスの利用	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
配送料目安	円 ※伝票発行サービスを利用しない場合のみ目安を記入	
配送サイズ	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> 140 <input type="checkbox"/> 160 その他 ( )	
配送区分	<input type="checkbox"/> 冷凍 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 常温 ( <input type="checkbox"/> ワレモノ )	
提供条件等	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 期間限定 ( 月～ 月限定 ) <input type="checkbox"/> 個数限定 ( 個限定 )	
返礼品の紹介文		

商品等名称		
商品等の内容	【取扱品目及び数量, サービスに関してはその内容等】	県共通返礼品 <input type="checkbox"/>
商品等の価格	円 ※梱包費・消費税及び地方消費税額を含む	
伝票発行サービスの利用	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない	
配送料目安	円 ※伝票発行サービスを利用しない場合のみ目安を記入	
配送サイズ	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> 140 <input type="checkbox"/> 160 その他 ( )	
配送区分	<input type="checkbox"/> 冷凍 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 常温 ( <input type="checkbox"/> ワレモノ )	
提供条件等	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 期間限定 ( 月～ 月限定 ) <input type="checkbox"/> 個数限定 ( 個限定 )	
返礼品の紹介文		

様

銚田市長

印

ふるさと銚田応援寄附記念品登録決定（一部決定・不決定）通知書

年 月 日付けで提出のふるさと銚田応援寄附記念品登録申請については、登録を決定（一部決定・不決定）したので、ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第 12 条の規定に基づき通知します。

記

1. 登録決定記念品

記念品番号	記念品名称	備考（条件等）

2. 登録不決定商品等

商品等名称	備考（不決定理由等）

3. その他

年 月 日

銚田市長 様

申請者 住 所

氏 名

連 絡 先

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者の氏名）

ふるさと銚田応援寄附記念品内容変更許可申請書

ふるさと銚田応援寄附推進事業における記念品の登録内容を変更したいので、ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第14条の規定に基づき申請します。

記

記念品名称			
記念品番号		変更適用希望日	年 月 日
変更内容 (変更する項目のみ記載)	記念品の内容	【取扱品目及び数量，サービスに関してはその内容等】	
	記念品の価格	円	〔梱包費・消費税及び地方消費税額を含む〕
	配送料目安	円	〔伝票発行サービスを利用しない場合のみ目安を記入〕
	配送サイズ	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> 140 <input type="checkbox"/> 160   その他 (      )	
	配送区分	<input type="checkbox"/> 冷凍 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 常温   ( <input type="checkbox"/> ワレモノ )	
	提供条件等	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 期間限定 (      月～      月限定 ) <input type="checkbox"/> 個数限定 (      個限定 )	
	返礼品の紹介文		
	添 付	(1) 掲出写真を変更する場合，写真の電子データ (2) その他市長が必要と認める書類	

様式第 11 号 別紙

記念品名称			
記念品番号		変更適用希望日	年 月 日
変更内容 (変更する項目のみ記載)	記念品の内容	【取扱品目及び数量, サービスに関してはその内容等】	
	記念品の価格	円	〔梱包費・消費税及び地方消費税額を含む〕
	配送料目安	円	〔伝票発行サービスを利用しない場合のみ目安を記入〕
	配送サイズ	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> 140 <input type="checkbox"/> 160 その他( )	
	配送区分	<input type="checkbox"/> 冷凍 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 常温 ( <input type="checkbox"/> ワレモノ )	
	提供条件等	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 期間限定 ( 月～ 月限定 ) <input type="checkbox"/> 個数限定 ( 個限定 )	
	返礼品の紹介文		
	添 付	(1) 掲出写真を変更する場合, 写真の電子データ (2) その他市長が必要と認める書類	

記念品名称			
記念品番号		変更適用希望日	年 月 日
変更内容 (変更する項目のみ記載)	記念品の内容	【取扱品目及び数量, サービスに関してはその内容等】	
	記念品の価格	円	〔梱包費・消費税及び地方消費税額を含む〕
	配送料目安	円	〔伝票発行サービスを利用しない場合のみ目安を記入〕
	配送サイズ	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/> 140 <input type="checkbox"/> 160 その他( )	
	配送区分	<input type="checkbox"/> 冷凍 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 常温 ( <input type="checkbox"/> ワレモノ )	
	提供条件等	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 期間限定 ( 月～ 月限定 ) <input type="checkbox"/> 個数限定 ( 個限定 )	
	返礼品の紹介文		
	添 付	(1) 掲出写真を変更する場合, 写真の電子データ (2) その他市長が必要と認める書類	

様

銚田市長

印

ふるさと銚田応援寄附記念品内容変更許可（一部許可・不許可）通知書

年 月 日付けで提出のあった、ふるさと銚田応援寄附記念品内容変更申請については、変更を許可（一部許可・不許可）しますので、ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第 14 条の規定に基づき通知します。

記

1. 変更許可記念品

記念品番号	変更後記念品名称	変更内容	変更適用日

2. 変更不許可記念品

記念品番号	記念品名称	備考（不許可理由）

3. その他

銚田市長 様

申請者 住 所

氏 名

連 絡 先

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者の氏名)

ふるさと銚田応援寄附記念品登録取消届出書

ふるさと銚田応援寄附推進事業における記念品の登録を取り消したいので、ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第 15 条の規定に基づき届出します。

記

登録取消を希望する記念品

記念品名称	
記念品番号	
変更適用日	年 月 日
その他	

様

銚田市長

印

ふるさと銚田応援寄附記念品登録取消通知書

ふるさと銚田応援寄附記念品の登録を取り消しますので、ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第 15 条の規定に基づき通知します。

記

1. 登録を取り消す記念品の内容

記念品名称	
記念品番号	
取消適用日	年 月 日

2. その他 (取消理由)

様式第 15 号 (第 17 条関係)

ふるさと鉾田応援寄附記念品発注票 ( 年 月分)

年 月 日

様

鉾田市長

ふるさと鉾田応援寄附記念品の申込み ( 年 月受付分) が次のとおりありましたので、記念品の送付をお願いします。

整理 番号	記念品名	送付先			寄附者 番号	送付 希望日時
		住所	氏名	連絡先		
		〒				
		〒				
		〒				
		〒				
		〒				
		〒				
		〒				
		〒				
		〒				
		〒				

※ 上記, 個人情報の取扱いにあたっては, 記念品の送付以外には利用しないこと。



年 月 日

ふるさと銚田応援寄附記念品送付実績報告書 ( 年 月分)

申請者 住 所  
氏 名 印  
連 絡 先  
(法人にあつては、主たる事務所の所在地、その名称及び代表者の氏名)

ふるさと銚田応援寄附推進事業実施要綱第 18 条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記念品名	単 価(円) (税・梱包代含)	件 数	金 額(円) (単価×件数)	送 料 (円)	小 計(円) (金額+送料)	寄附者 番号	送付先氏名	発送 年月日
小 計								

添付書類：(1) 運送会社等へ配送を依頼した場合は当該配送伝票控えの写し又は受領書の写し、(2) 請求書、(3) その他市長が必要とする書類

※上表に記載する報告者が多数の場合は、上表内に「別表のとおり」と記載し、様式第 16 号別表を使用すること。

様式第 16 号別表

記念品名	単 価(円) (税・梱包代含)	件 数	金 額(円) (単価×件数)	送 料 (円)	小 計(円) (金額+送料)	寄附者 番号	送付先氏名	発送 年月日
合 計								