

## 令和8年度採用鉾田市任期付職員 任用登録申込書兼履歴書

申込日 令和 年 月 日現在

フリガナ	性別 男・女	撮影後、6ヶ月以内 の写真を貼付してく ださい。 縦:36mm~40mm 横:24mm~30mm 本人のみ上半身撮影
氏名		
生年月日 ( S ・ H ) 年 月 日生 (満 歳)		
フリガナ	電話 ( ) -	
住所 〒 [ - ]	携帯電話 ( ) -	

入学年月	卒業年月	学歴 【最終学歴を記入してください】

就職年月	退職年月	職務履歴 【パート・アルバイトを含む履歴を全て記入してください】

最新取得年月	免許・資格等
	自動車 第一種（普通・中型・大型・大型特殊）・第二種・その他（ ）

## 申込理由

パソコン操作について ※ ○で囲んでください	キーボード入力	可	・	不可
	Word の基本操作	可	・	不可
	Excel の基本操作	可	・	不可

## 希望欄

※ ○で囲んでください 【複数回答可】

① 職種 ( 幼稚園長 )

② 勤務可能地区  
( 錦田地区 旭地区 大洋地区 )

③ 曜日および勤務日数 ( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 )  
週\_\_\_\_\_日 勤務が可能

④ 勤務可能時間  
( 時 分 ~ 時 分迄 )

⑤ 勤務開始可能日 ( 年 月 日 )

⑥ 障害者枠での採用希望の有無 ( 有 ・ 無 )  
※有の場合所持する手帳 (身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳)

※希望の日数・時間と異なる場合でも、市役所の任用部署から連絡する場合があります。

備考欄 ※ その他、勤務条件について希望があれば記入してください。

※ 障害のある方で設備等に希望条件があれば記入してください。

※提出いただいた個人情報は、会計年度任用職員等の任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。