

【裏面】

◎記入上の注意事項

- 1 記入は、必ず自筆により、万年筆かボールペンで、楷書で丁寧に記入してください。

(申込書)

- 2 申込書の「志望職種」は、該当するものにレ点をつけてください。
- 3 「性別」、「卒・卒見込」、「取得・取得見込」は該当するものを○で囲んでください。
- 4 「本人現住所」欄は、現在居住している住居の住所を記入してください。第1次試験の合否結果については、こちらの記載住所へ郵送します。アパート等に入居されている場合は、アパート名及び部屋番号等まで記入してください。
- 5 「本人現住所」欄の電話番号については、申込書の記載内容に不明な点がある場合、確認の連絡をさせていただきますので、日中に確実に連絡がとれる番号を記入してください。
- 6 「その他連絡先」欄は、該当がない場合、「同上」と記入してください。
- 7 学歴には、高校以上最終学歴までの学校名、学部学科名、卒(卒見込)年月、所在地(都道府縣市町村まで)を記入してください。

(受験票)

- 8 「志望職種」欄には、申込書でチェックした志望職種を記入してください。
- 9 氏名の上に、フリガナをつけてください。
- 10 貼付する写真は、申込3カ月以内に正面から上半身を写した縦4cm、横3.5cmのものを使用してください。

(その他)

- 11 記入事項に不正があると、採用の内定を取り消すこともあります。
- 12 この申込書提出後、記入事項(特に住所等の連絡先)が変更になった場合は、速やかに連絡してください。
- 13 採用試験の合否にかかわらず、この申込書は返却いたしませんのでご了承ください。不合格者分の書類について、当方で責任を持って廃棄します。