令和７年度鉾田市会計年度任用職員　任用登録申込書兼履歴書

登録　R７－

 申込日　　令和　　年　　月　　日現在

撮影後、6ヶ月以内の写真を貼付してください。

縦:36mm～40mm

横:24mm～30mm

本人のみ上半身撮影

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | 性別 | 男 ・ 女 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日(　S ・ H　)　　　年　　月　　日生　(満　　歳) |  |
| フリガナ | 電話(　　　)　　　　―　　　　携帯電話(　　　)　　　　－　　　　 |
| 住所　〒〔　　　－　　　　〕 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入学年月 | 卒業年月 | 学歴　【　最終学歴を記入してください　】 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就職年月 | 退職年月 | 職務履歴　【　パート・アルバイトを含む履歴を全て記入してください　】 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 最新取得年月 | 免許・資格等 |
|  | 自動車　第一種（普通・中型・大型・大型特殊）・第二種・その他（　　　） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 申　込　理　由 |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| パソコン操作について**※**○で囲んでください | キーボード入力 | 　　　可　　　・　　　不可　　　 |
| Wordの基本操作 | 　　　可　　　・　　　不可　　　 |
| Excelの基本操作 | 　　　可　　　・　　　不可　　　 |

|  |
| --- |
| 希　望　欄　　 **※**○で囲んでください　【　複数回答可　】 |
| 1. 職種　(第一希望　　No.　　　　職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

(第二希望　　No.　　　　職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)(第三希望　　No.　　　　職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　　※鉾田市会計年度任用職員の職種一覧から、希望される職種の番号及び職名をご記入ください。（第二・第三希望については希望がある場合のみ記入） |
| 1. 勤務可能地区
 |
| (　鉾田地区　　旭地区　　大洋地区　)1. 曜日および勤務日数　(　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・土　・　日　)

　　週　　　日　勤務が可能1. 勤務可能時間

　　　(　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分迄　)　　1. 勤務開始可能日　　(　　　　　　年　　　月　　　日　)
2. 障害者枠での採用希望の有無（ 有 ・ 無 ）

※有の場合所持する手帳（身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳）※希望の日数・時間と異なる場合でも、市役所の任用部署から連絡する場合があります。 |
| 備考欄　**※**その他、勤務条件について希望があれば記入してください。　　　　　　**※**障害のある方で設備等に希望条件があれば記入してください。 |
|  |

※提出いただいた個人情報は、会計年度任用職員等の任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。