

物品製造等提出書類一覧表

番号	提出書類	法人	個人事業者
1	一般競争（指名競争）参加資格審査 申請書（物品製造等）	受付システムから印刷されたもの。実印を押印したもの。	
2	営業経歴書（任意様式）	会社の沿革で起業から現在までの資本金の増減や営業所等の設置、廃止など主な事柄を記載。パンフレット等に記載されている場合はそれに替えても可。	
3	営業所一覧表（任意様式）	所管営業所にアンダーライン。本店取扱い又営業所が無い場合は不要。	
4	特約店又は代理店であるときは、これを証明する書類（写し可）	該当者のみ。	
5	納税証明書	写し可、申請書提出時以前3ヵ月以内のもの。	
	国税(税務署)	法人税「その3の3」	○
		消費税「その3の3」	○
		所得税「その3の2」	○
		消費税「その3の2」	○
	県税(県税事務所)	未納がないことの証明する納税証明書「様式40号の4(イ)」	○(茨城県に納税義務がある場合)
	市税(鉾田市)	未納がないことの証明書	○(鉾田市に納税義務がある場合)
鉾田市に未納がないことの証明書（鉾田市に本店又は支店・営業所のある業者のみ提出してください。） 本庁税務課に申請をしてください。			
6	許可・登録証明書等（写し可）	営業に関し許可・認可又は登録・届出等を必要とする業務の場合は、必ず許可証又は登録証等を添付してください。該当者のみ。	
7	登記簿謄本（履歴事項全部証明または現在事項全部証明書）（写し可）提出前3ヵ月以内のもの	○	
	身分証明書（本籍地の市区町村窓口で発行される証明）（写し可）提出前3ヵ月以内のもの		○
8	印鑑証明書（写し可）提出前3ヵ月以内のもの	会社法人印鑑証明書 (法人登録をしている法務局)	代表者個人の印鑑証明書 (住民登録している市区町村窓口)
9	使用印鑑届	入札書・契約書等に使用する印鑑が、実印（印鑑登録している印鑑）と異なる場合に提出してください。該当者のみ。鉾田市ホームページからダウンロードしてください。	
10	財務諸表（直前1年分）	貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書	前年度の所得税申告決算書の写し
11	委任状	年間を通じて他の者（営業所長等）に入札、見積り及び契約等の権限を委任する場合に提出してください。鉾田市ホームページからダウンロードしてください。年間委任の期間は、資格の登録期間満了日のR9.3.31まで	
12	業務・納入実績調書（任意様式）	直前2年分	
13	110円切手を貼った返信用封筒	表面に返信先を記入してください。持参の場合は不要。	
14	提出書類チェックリスト	必ずチェックし、有無に○をつけてください。	

※1 網掛けしている書類は、提出が必須です。

※2 No.1～No.12の書類を番号順にA4版の赤色フラットファイルに綴じ込んでください。（No.13～No.14は、綴じ込み不要）