

様式第2号(第6条関係)

令和7年度鉾田市子育て世帯応援給付金支給口座登録等の届出書



鉾田市長 様

1. 届出者(対象児童を監護する方)

記入日	令和 年 月 日
-----	----------

(フリガナ) 氏 名	生年月日	届出者の住所
	年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 指定振込口座(原則、1. の届出者(養育者等)の本人名義の口座に限る。)

- ☐ ア 指定の金融機関口座への振込を希望
※ 振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

【振込口座記入欄】

金 融 機 関 名		支 店 名		分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口 座 名 義
金融機関番号	1 銀行 5 農協 2 金庫 6 漁協 3 信組 7 信漁連 4 信連	本・支店 本・支所 出張所		1 普通		
		店番号		2 当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

- ☐ イ 窓口での現金支給を希望
※金融機関の口座を開設していない方、口座による受取ができない方のみとなります。届出者確認書類を裏面に添付してください。

【誓約事項・同意事項】(チェック欄(□)に☑を入れてください。)

☐	市が支給を決定した後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年10月31日までに、鉾田市が届出者に連絡・確認できない場合に、令和7年度鉾田市子育て世帯応援給付金が支給されないことに同意します。
--------------------------	---

提出書類

- ☐ 『令和7年度鉾田市子育て世帯応援給付金支給口座登録等の届出書』(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- ☐ 『届出者確認書類の写し(コピー)』
※届出者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の写し(コピー)
- ☐ 『振込口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※現金支給の場合は、不要)
※通帳又はキャッシュカードの写し(コピー)等。

(裏面も確認してください。)

**届出者確認書類 及び
振込先確認書類 貼付箇所**

- | | |
|----------|---|
| ※届出者確認書類 | 届出者(対象児童を監護する方)の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の写し |
| ※振込先確認書類 | 受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し |