

【様式 1 号】

令和 年 月 日

鉾田市長 様

【提出者】

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

【連絡先】

担当部署・氏名

電話番号

FAX

E-mail

質 問 書

鉾田市学校跡地利活用事業提案型一般公募について、次のとおり質問します。

No	該当資料名	項目番号等	質問事項

注) ・電子メールにて提出してください。

・記入欄が不足する場合は、欄を追加して記入してください。

【様式 2 号】

令和 年 月 日

鉾田市長 様

【提出者】

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

【連絡先】

担当部署・氏名

電話番号

FAX

E-mail

現地見学会参加申込書

現地見学会に参加したいので、下記のとおり申し込みます。

記

1 見学を希望する学校跡地（希望する学校跡地の番号に○を付けてください。）

NO	学校跡地名
1	旧当間小学校
2	旧大竹小学校
3	旧串挽小学校

2 出席者（2名まで）

役職等	氏 名

【様式 3 号】

令和 年 月 日

鉾田市長 様

【応募者】

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

応 募 登 録 申 込 書

鉾田市学校跡地利活用事業提案型一般公募要項に基づき、関係書類を添えて応募します。

1 活用を希望する学校跡地

学 校 跡 地 名	旧	小学校
-----------	---	-----

2 提出書類

ア 応募者の概要書（様式 4 号）

イ 誓約書（様式 5 号）

ウ 事業計画書

エ 定款（写し）

オ 法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（原本）

カ 印鑑証明書（原本）

キ 国税及び市町村税の納税証明書（原本）

※ 過年度を含め、未納がないことを証明するもの。

ク 法人の経営状況等を説明する書類

 i) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）に定める計算書類及び連結計算書類
（貸借対照表、損益計算書、株主資本変動計算書、個別注記表）並びに附属明細書（写し）

 ii) キャッシュフロー計算書を作成している法人はキャッシュフロー計算書（写し）

 iii) 事業報告書（写し）

※ オ～キは、提出日 3 か月以内に発行されたものを提出してください。

 クは、直近 3 年分を提出してください。

3 連絡先

担当部署		
氏 名		
連絡先	TEL	
	FAX	
	E-mail	

【様式４号】

応 募 者 の 概 要 書

応 募 者 名	
住所又は所在地	
設 立 年 月 日	
従 業 員 数	
主たる業務内容	
事業実績 ※下記の内容について 提案事業と同程度又は 関連する主な実績 等を時系列順に記載 すること (1) 事業名 (2) 事業内容 (3) 事業実施期間	

※ 同一内容であれば、任意様式での提出も可能とする。

※ 応募者の概要書のほか、参考として応募者の事業内容等を示したパンフレット等の添付を可とする

【様式 5 号】

令和 年 月 日

鉾田市長 様

【応募者】

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

記

- 1 鉾田市学校跡地利活用事業提案型一般公募要項（以下「公募要項」という。）を十分検討した結果、その内容を理解し、承諾していること。
- 2 一般公募要項に記載された応募資格を満たしていること。
- 3 申請に係る全ての事項について、事実と相違ないこと。
- 4 事業者の選定に関して、意義を申し立てないこと。

【様式 6 号】

令和 年 月 日

銚田市長 様

【応募者】

住所又は所在地

商号又は名称

代表者名

辞 退 届

銚田市学校跡地利活用事業提案型一般公募について応募を取り下げます。

1 辞退理由

--

※ 辞退に至った理由を簡潔に記入してください。