

エントリーシートの作成・提出等要領

令和8年度採用 銚田市職員採用試験（追加）案内 別紙

受験申込みから第2次試験受験までの流れ

基本事項

○受験申込方法

受験申込みは、職員採用試験受験申込者専用webサイト（以下「専用webサイト」といいます。）で受付を行います。以下のURL又はQRコードを利用してアクセスしてください。

【URL】 <https://secure.bsmrt.biz/hokotacity/u/job.php>

【QRコード】



申込受付開始時刻までは、専用webサイトのトップページに「現在募集中の試験はありません。」というメッセージのみ表示され、受験申込みを行うことができません。

※紙での受験申込受付は原則実施しません。また、受験申込者への各種お知らせについても、専用webサイト上に掲載します。受験申込者は、自分自身のIDとパスワードでマイページにログインし、各種通知等の内容を確認します。

※専用webサイト上での受験申込みが困難である場合は、銚田市総務課までお問い合わせください。

○受験申込受付期間

令和7年12月5日（金）午前10時00分 から 12月22日（月）午後5時00分 まで
（上記期間中は、土日祝日を問わず24時間申込み可能です。）

事前準備～受験申込に必要なものの確認～

○パソコン又はスマートフォン（推奨ブラウザ：Google Chrome）

スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

○受験申込者本人のメールアドレス

ドメイン指定等によりメールの受信制限を設定している場合は、必ず「@bsmrt.biz」からのメールを受信できるよう設定してください。

○受験申込者本人の顔写真の電子データ

以下の全てに該当する顔写真の電子データを用意してください。専用webサイト上でのアップロードが必須となります。

（ファイル形式：JPEG形式、ファイル容量：3MB以内）

ア 最近3か月以内に撮影した、縦・横比が概ね4：3のカラー画像であること

イ 1人、正面向き、無帽、無背景、マスク無着用であること

ウ アプリ等により顔を加工した画像ではないこと

エ その他、受験申込者の顔が明確に確認できる画像であること

○記入済みエントリーシートの電子データ（スキャンデータ等）

（1）エントリーシート様式の取得方法

エントリーシートの様式は、銚田市ホームページ（令和8年度採用銚田市職員採用試験のページ）から取得することができます。

（2）エントリーシートの記入方法

エントリーシートは受験申込者本人がボールペン又は万年筆により必ず手書きで記入してください。

（3）エントリーシートの提出方法

上記（2）により手書きしたエントリーシートを電子データ（PDF形式（推奨）又はJPEG形式のいずれかに限る。）に変換し、受験申込みフォームに添付します。なお、電子データへの変換については、例えば以下のような方法があります。

①自宅等にあるスキャナ機能付プリンタを使用する場合

プリンタを使用してエントリーシートをスキャンし、電子データ化します。

②コンビニエンスストア等のマルチプリンタを使用する場合

コンビニエンスストア等に設置されているマルチプリンタのスキャナ機能により、紙の内容を電子データに変換し、USBメモリやスマートフォンに保存することができます。事前にアプリのダウンロード等が必要となる場合もありますので、詳しくは各コンビニエンスストア等のマルチプリンタの使用方法をご確認ください。

○入力済み職務経歴書の電子データ

(1) 職務経歴書様式の取得方法

職務経歴書の様式は、銚田市ホームページ（令和8年度採用銚田市職員採用試験のページ）から取得することができます。

(2) 職務経歴書の作成方法

職務経歴書は手書きである必要はありません。

(3) 職務経歴書の提出方法

上記(2)により作成した職務経歴書の電子データ（Excel形式又はPDF形式に限る）を、受験申込みフォームに添付します。

※エントリーシート及び職務経歴書に関する注意事項

エントリーシート及び職務経歴書の作成、電子データへの変換及び提出等にあたっては、次の注意事項を必ずご確認ください。

【注意事項】

- ◎エントリーシート及び職務経歴書の電子データを受験申込みフォームに添付しないと、申込みを完了することができません。
- ◎記載内容が容易に確認できるよう、エントリーシートを電子データ化する際は、原則、スキャナを使用してください。スマートフォン等のカメラで接写したエントリーシートの画像は、画像サイズや撮影の角度、用紙の折れ曲り、光の当たり具合、背景の色合いとのバランスその他の影響により、記載内容の一部又は全部が確認できないことがあります。
- ◎申込み期間の終了時点で、添付されているものが手書きではないエントリーシート（例として以下のようなものが挙げられますが、これらに限りません。）である場合、必要な受験申込みの手続きを完了できなかったものとみなしますので、十分にご注意ください。
 - （例1）PDFファイル編集ソフト等を使用し、元のエントリーシート様式に文字データを入力したもの
 - （例2）エントリーシートを模した様式をWord、Excelその他のソフトで作成し文字データを入力したもの

申込みの流れ（１）仮登録

- ①「基本事項」に記載されているURL又はQRコードにより、専用webサイトにアクセスします。
（銚田市ホームページからも専用webサイトに遷移することができます。）
- ②試験区分の一覧から希望する試験区分をクリックします。
- ③個人情報取扱いの内容が表示されますので、確認のうえ「同意する」をクリックします。
- ④仮登録画面が表示されますので、氏名、カナ及びメールアドレス、マイページへのログイン用パスワード等の情報を入力し、最後に「登録」をクリックします。
- ⑤指定したメールアドレスあてに「事前登録完了のお知らせ」のメールが届きます。メール内にマイページURLとログインIDが記載されていることを確認します。

【注意事項】

- ◎④のパスワードと⑤のログインIDは本登録完了後もマイページにログインする際に必要です。
メールを保存するかメモを取るなどして、内容を必ず控えるようにしてください。
- ◎指定したメールアドレスにメールが届かない場合は、銚田市総務課までお問い合わせください。
- ◎仮登録完了後、マイページにログインしないまま24時間を経過すると、IDが無効となり、仮登録からやり直しとなります。

申込みの流れ（２）マイページからの本登録（受験申込み）

- ⑥上記⑤で届いたメールのURLからマイページのログイン画面に遷移し、ID及びパスワードを入力してログインします。
- ⑦マイページ内の「エントリー」をクリックし、受験申込みフォームに遷移します。画面に従って、内容の入力や受験申込者本人の顔写真及びエントリーシート等の電子データの添付を全て行ってください。

【注意事項】

- ◎エントリーシートの詳細は、2ページを参照してください。
（所定の様式に手書きしたエントリーシートを、電子データ化して添付します。）
- ◎障がいのある方で、試験会場等で何らかの支援を希望する場合は、受験申込みフォームの該当箇所にその旨を入力してください（例：車いすの使用を希望する など）。

- ⑧最後まで入力等が完了したら「入力内容を確認する」をクリックします。入力内容が一覧で表示されますので、内容が正しければ「エントリー」をクリックし、本登録は完了です。登録したメールアドレスに「受験申込完了のお知らせ」のメールが届いていることを確認してください。

【注意事項】

- ◎無操作状態が長く続いた場合やネットワークが遮断された場合はタイムアウトとなり、自動的にログアウトする場合があります。
- ◎指定したメールアドレスにメールが届かない場合は、銚田市総務課までお問い合わせください。
- ◎受付期間中は受験申込みを24時間受け付けますが、できるだけ期限前に余裕をもって申込みを完了させてください。

申込みの流れ（３）第２次試験の日時・会場について

- ⑨一般事務職（公務員経験者）の受験者は、第１次試験が免除となります。
そのため令和8年1月下旬ごろに、第２次試験の受験日時や会場についての詳細を各受験申込者にメールでお知らせします。
【試験実施期間】令和8年2月8日（日）を予定しています。

【その他】

○受験票は、第2次試験以降に本人確認のため使用します。

○受験申込み内容の確認のため、銚田市総務課から受験申込者へ電話等により連絡する場合があります。

○銚田市職員採用試験は、銚田市民の貴重な税金により実施します。当市職員として採用される意思のない方の受験は固くお断りします。

よくある質問

Q 1. 仮登録したのに、本登録用URLが記載されたメールが届かないのですが？

A 1. 次の可能性がありますので、ご確認のうえ、改めて仮登録をやり直してください。

①登録したメールアドレスが誤っている。

②登録したメールアドレスが、「@bsmrt.biz」のアドレスからのメールを受信できない状態になっている。
(指定以外のドメインからのメールを受信拒否する設定になっているなど)。

③仮登録の際、推奨ブラウザ(Google Chrome)以外のwebブラウザを使用したために、仮登録が完了していない。

④本登録用URLが記載されたメールが、迷惑メールのボックスに振り分けられている。

Q 2. マイページにログインするためのIDやパスワードが分からなくなってしまったのですが、どうすればいいですか？

A 2. その旨を銚田市総務課までご連絡ください。