

物品購入等設計書

執行年度	令和8年度	市長	副市長	部長	財政課長	課長	係長	審査	設計者
------	-------	----	-----	----	------	----	----	----	-----

調達番号	広報ほこた印刷製本業務等								
------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

納入場所	銚田市役所 本庁舎 (銚田市銚田1444番地1)								
------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

物 品 等 概 要	広報ほこた印刷製本業務等		納入期限	令和8年11月30日限り	
	■印刷製本業務 (1)発行月数 R8.5月号～R8.12月号まで(8か月分) 毎月3日発行		施工期間	令和8年5月号～令和8年12月号まで	
	(2)規格 タブロイド判(たて372mm×よこ262mm)		保証期間	日間	
	(3)ページ数 14ページ×6回(4色刷り) 16ページ×2回(4色刷り) ※月によりページ数の変動あり		起工年月日		
	(4)紙質等 4/6判マットコート再生紙70kg		竣工年月日	日間	
	(5)発行部数 14,000部/回		延期,中止	月 日 ~ 月 日 日間	
	(6)入稿原稿 ※納品時にPDFファイル1部をメールまたはCDで提出 編集データ支給(インデザイン) フォントは(株)モリサワ提供のUDフォントを主に使用し、 かつ指定された書体とする 写真の加工、イラスト、地図、グラフ等の作成等及び 一部編集を請負者が対応		請負人	住所	
■配布業務(銚田市役所納品) 2,500部/1回		氏名			
■新聞折込 11,500部/1回					
※1ページ当りの単価契約					

物品購入等設計書			銚 田 市		
----------	--	--	-------	--	--

起 工 更 理 由					

費 目	起 工	第 回 変 更	第 回 変 更	増 △減
物品等購入価格				
物 品 価 格				
消費税及び地方 消費税相当額				
物品等購入決定額				

変更工事価格算定基準

変更工事価格 = 変更積算工事価格 × 請負比率

変更積算工事価格	×	請 負 比 率	=	変更工事価格

起工時の請負決定額  
起工時の請負に附する額



印刷製本業務等 1式 当一位代価表

名称	材料 品質	長	断 寸	面 法	単 総	量 量	単 位	員 数		単 価	金 額	二次製品並に算出基礎	摘 要
								材 料	歩 掛				
印刷製本業務 (14,000部/月)													
	予定発行回数	予定ページ数											
14頁号	6	196,000					頁	1,176,000					
16頁号	2	224,000					頁	448,000					
総予定頁数	14頁号 16頁号の合計	総ページ					頁	1,624,000					
配布業務 (市役所納品分)													
	予定発行回数	納品部数											
14頁号	6	2,500					部	15,000					
16頁号	2	2,500					部	5,000				小計	
新聞折込料金													
	予定発行回数	折込部数											
14頁号	6	11,500					部	69,000					
16頁号	2	11,500					部	23,000				小計	
計													

## 広報ほこた印刷製本業務等仕様書

### 1 目的

この仕様書は、銚田市が発行する広報紙（広報ほこた）印刷製本業務等について必要な事項を定めることを目的とする。

### 2 概要

#### ① 広報ほこた印刷製本業務

規格仕様等

- (1)発行月数 令和8年5月号～令和8年12月号まで（8回分）  
毎月3日発行
- (2)規 格 タブロイド判（たて372mm×よこ262mm）
- (3)ページ数 14ページ（4色刷り）×6回  
16ページ（4色刷り）×2回
- (4)紙質等 4/6判マットコート再生紙70kg
- (5)発行部数 14,000部 ※納品時にPDFファイル1部をメール又はCDで提出
- (6)入稿原稿 編集データ支給（インデザインCS6・CC）  
フォントは、(株)モリサワにより提供されているフォントを主に使用し、かつ指定した書体（UDフォント等）とする。  
写真の加工、イラスト、地図、グラフ等の作成等及び一部編集を請負者が対応  
※電子メールでのやり取りを原則とし、メモリーメディア等では行わないものとする。
- (7)納品期限および校了日  
納品期限は毎月初旬の指定日とする。校了日は、納品期限から祝休日を除いた、およそ5日前とする。ただし、納品期限および校了日が祝休日となる場合は、祝休日の前日とする。
- (8)納品場所 ①新聞折込業者（11,500部）  
②銚田市役所（2,500部）

#### ② 広報ほこた配布業務（市役所納品分）

規格仕様等

- (1)発行月数 令和8年4月号～令和8年11月号まで（8回分）  
毎月3日発行
- (2)納品物及び内容  
タブロイド版広報紙（たて372mm×よこ262mm）  
ページ数 14ページ（4色刷り）×6回  
16ページ（4色刷り）×2回
- (3)納品先 銚田市役所2階政策秘書課 窓口  
2,500部/回 を銚田市役所へ納品  
納品日は、広報紙発行日の前日とする。ただし、納品日が祝休日となる場合は、祝休日の前日とする。

#### ③ 広報ほこた新聞折込料金

規格仕様等

- (1)発行月数 令和8年4月号～令和8年11月号まで（8回分）  
毎月3日発行
- (2)新聞折込内容  
タブロイド判広報紙（たて372mm×よこ262mm）  
ページ数 14ページ（4色刷り）×6回  
16ページ（4色刷り）×2回

- (3) 折込部数 11,500 部/回 を新聞折込により配布する(市内全域をカバーできること)  
※折込部数については、変更の可能性あり  
※変更時における過不足は、市役所納品分で調整する

### 3 提出書類

- (1) 納品明細書  
(2) その他、指示するもの

### 4 検査関係

- (1) 納品した印刷物について市の検査をうけること。  
検査の結果不合格と認められた場合には、直ちに修正のうえ、再検査をうけること。  
(2) 検査時期  
納品時  
(3) 検査場所  
納品場所に同じ

### 5 契約内容について

- 広報紙(広報ほこた)発行に係る下記経費における1ページ当りの単価契約  
・ 広報ほこた印刷製本業務(14頁:6回、16頁:2回)  
・ 広報ほこた配布業務及び新聞折込手数料(14頁:6回、16頁:2回)

### 6 入札額の記載方法

広報紙の発行に係る1年間の総価格(消費税相当額を除く)を下記のように算出し記載

#### ① 印刷製本業務

- 発行部数 14,000 部/回  
ページ数 14 ページ×6回  
16 ページ×2回  
上記印刷に係る1年間の総価格(消費税相当額を除く)

#### ② 広報ほこた配布業務

- 1回あたりの市役所納品部数 2,500 部  
14頁:6回、16頁:2回、計8回の市役所納品に係る経費  
(消費税相当額を除く)

#### ③ 新聞折込経費

- 1回あたりの折込部数 11,500 部  
14頁:6回、16頁:2回、計8回の新聞折込に係る手数料  
(消費税相当額を除く)

上記①~③を合算した総価格(消費税相当額を除く)を記載した額

### 7 その他

- (1) 印刷物の搬入は受注者が行い、納品に至るまでの検査、保険及び故障に要した費用の一切は受注者の負担とする。  
(2) 当初の予定にない頁数や号外(選挙や災害など)を発行する場合、あるいは本仕様書に掲載されていない項目については、市と受注者で協議のうえ決定する。