

創 業 事 業 計 画 書

1 申請者の概要等

フリガナ 氏 名 (代表者氏名)		生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)
住所及び連絡先	〒 TEL FAX E-mail		
事業以外の 事業経営経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがある <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがあり,現在もその事業を続けている。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業形態 [<input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 企業組合・協業組合 <input type="checkbox"/> 特定非営利法人] 事業内容 [] <input type="checkbox"/> 事業を経営していたが,既にその事業をやめている。(やめた時期: 年 月)		
現在の所属・職 名	所属機関・部署・職名		
本事業創業 直前の職業	<input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 専業主婦・主夫 <input type="checkbox"/> パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他 ()		
職 歴	年 月	(経験年数 年 月)	
	年 月	(経験年数 年 月)	
	年 月	(経験年数 年 月)	

2 創業事業計画の内容

(1) 概要（創業予定者は予定概要）

開業・法人設立日（予定日）	年 月 日			
名称（予定）				
事業実施地 （創業予定場所）	〒			
主たる業種（日本標準産業分類・中分類を記載）	中分類名：			
	コード（2桁）：			
事業形態	<input type="checkbox"/> 個人事業 ↳ <input type="checkbox"/> 補助事業期間中の法人化も検討している <input type="checkbox"/> 会社設立 ↳ <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 合名会社 <input type="checkbox"/> 合資会社 <input type="checkbox"/> 合同会社 ↳ <input type="checkbox"/> 個人事業からの法人化 <input type="checkbox"/> 組合設立 ↳ <input type="checkbox"/> 企業組合 <input type="checkbox"/> 協業組合 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人設立			
(予定する) 出資者	出資者名	出資額 (千円)	比率 (%)	所属及び職名
申請年度の社内体制	役職名・担当職名	氏名（年齢）		主な略歴・職歴
		(歳)		
		(歳)		
		(歳)		
事業化にあたって 協力企業の有無	有り・無し	協力企業名	協力体制の 具体的内容	

事業に要する 許認可・免許等	許認可・免許等名称：		
	取得(見込)日：		
	許認可・免許等名称：		
	取得(見込)日：		
受講した講習会等	講習会等の名称：		
	主催団体等：		
	受講時期及び内容：		
	講習会等の名称：		
	主催団体等：		
	受講時期及び内容：		
特許, 資格等の有無 (予定を含む。)	資格の名称：		
	取得年月日：		
	資格の名称：		
	取得年月日：		
	特許等の名称：		
	取得年月日：		
	特許等の名称：		
	取得年月日：		

(2) 事業内容

事業名	
雇用予定人数	正社員 人 ・ パート 人 ・ アルバイト 人
創業の動機・きっかけ	
事業の具体的内容 (取扱商品及び具体的なサービスなど)	
セールスポイント 強み・競争力	
新規性・独創性	
市場ニーズ 事業の将来展望	
ターゲット (誰を, どんな時に, どのよう うな)	

競合状況		
顧客獲得のための 戦略・戦術		
本事業の 知識・経験・人脈・熱意		
見込まれる事業効果		
市内企業との取引 (波及効果)		
取引先（取引予定）	名称	所在地
販売先		
仕入先		
外注先		

(3) 資金計画

(単位：円)

必要な資金	金額	調達の方法	金額
設備資金 (店舗, 工場, 機械, 備品, 車両など) (内訳)		借入金 (内訳)	
		他の制度の補助金 (内訳)	
設備資金の合計			
運転資金 (材料, 商品仕入れなど) (内訳)		その他 (内訳)	
		自己資金	
		うち市補助金	
運転資金の合計			
合 計		合 計	

※必要な資金の合計と調達の方法の金額の合計は一致するように記載してください。

(4) 金融機関からの外部資金の調達見込み

既に調達済み 補助事業実施期間中に調達見込みがある 将来的に調達見込みがある

(7) 売上・利益等の計画等

単位：千円

		1年目	2年目	3年目
		(年 月～ 年 月 期)	(年 月～ 年 月 期)	(年 月～ 年 月 期)
(a) 売上高				
(b) 売上原価				
(c) 売上総利益(a-b)				
人件費				
家賃				
支払利息				
その他				
(d) 経費合計				
営業利益(c-d)				
従業員数	正社員			
	パート			
	アルバイト			
積算根拠				

(8) 補助経費明細表

(単位：円)

区分	積算内訳・説明	金額	補助対象経費	市補助金充当額
施設整備費				
機械装置費				
備品費				
合計				

※対象経費については、その根拠となる契約書、見積書等の写しを添付すること

※この様式は、必要に応じ所要の調整をして使用することができる

※補助対象経費の欄には、他の制度の補助金を受ける場合は、上段に市補助金のみの対象経費を記入し、下段に（ ）書きで他の制度の補助金対象経費を記入すること。