

様式第1号(第3条関係)

郵便入札の取扱い

この工事等については、銚田市建設工事等郵便入札に関する要領に基づく、郵便入札でするので、下記により取扱い下さい。

記

- 1 設計図書の閲覧は、入札通知書に記載のとおりとする。
- 2 受領期限・郵送先
 - ・受領期限 令和8年10月1日(木)午後4時 必着
期限を過ぎて到達した入札書は、受理しない。
 - ・郵送先
郵便番号 311—1592
茨城県銚田市銚田1444番地1
銚田市役所 政策企画部財政課 契約係
- 3 郵送する書類は次のとおりとする。
 - (1) 物品・役務等
 - ア 入札書
 - イ 積算内訳書
 - ウ 連絡担当者の名刺1枚
- 4 **一般書留・簡易書留・配達証明のいずれかによるもの**とし、持参、電報又はファクシミリ等によるものは認めないものとする。
- 5 封筒は任意の二重封筒とし、次のとおりとする。
 - (1) 中封筒は、入札書、積算内訳書を入れて封かんの上「入札書在中」を朱書き表記し、開札日、入札に係る工事番号及び工事名及び業務名、入札者の商号又は名称を表記する。
 - (2) 表封筒は、入札書及び積算内訳書を同封した中封筒、連絡担当者の名刺1枚を入れ、表に入札書送付先郵便番号、住所及び機関名、入札に係る工事番号及び工事名、業務番号及び業務名、入札参加者の住所及び商号又は名称を表記し、あわせて「入札書在中及び開札日」を朱書きする。
- 6 入札参加者は、当該入札を辞退する場合は、その旨を付した書面(任意様式)に住所、商号又は名称、代表者の記名押印して郵送するものとし、その場合において、「別紙2 辞退記載例」により封筒に入札に係る工事番号及び工事名並びに業務名、入札参加者の住所及び商号又は名称を表記し、「開札日」と「辞退」を朱書きするものとする。
- 7 落札となるべき同額の入札をした者が2人以上あるときは、次の各号により決定する。
 - (1) 入札参加者は、あらかじめ入札書のくじ用数字記入欄の3桁の数字を記載する。
ただし、くじ番号の記載がない場合は「999」を割り当てる。
 - (2) 銚田市競争入札参加資格者名簿の受付番号順に業者番号を付ける。(0.1.2・・・)
 - (3) 同額入札者が記載した(1)の合計を、同額入札者の数で除し、余りの数字と(2)で

付番した番号が合致した者を落札候補者とする。

8 入札結果は、入札後直ちに全ての入札参加者に対し、ファクシミリにより連絡がある。

9 次のいずれかに該当する場合の入札は、無効とする。

- (1) 競争入札に参加する資格のないものがした入札
- (2) 入札方法に違反して行われた入札
- (3) 総金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
- (4) 同一入札事項について同一人が2通以上の入札書を提出した入札
- (5) **一般書留・簡易書留・配達証明以外の方法で入札書を提出した入札**
- (6) 第5条に規定する郵便指定封筒以外の封筒で入札書を郵送した入札
- (7) 入札書が指定した到着期限を過ぎて到着した入札
- (8) 指定した郵便封筒記載の工事名、業務名又は差出人名と同封された入札書の工事名、業務名又は入札者が相違する入札
- (9) 指定した郵便封筒に工事名、業務名又は差出人が記載されていない入札
- (10) 入札書の日付が入札執行の日でない入札は無効とする。
- (11) 明らかに不正によると認められる入札
- (12) 同封するべき積算内訳書がないとき、又は積算内訳書を必要とする場合において当該積算内訳書の記載された金額と入札書に記載された金額とが異なるとき。
- (13) 封筒、入札書及び積算内訳書の記載事項が相違するとき。
- (14) その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札

別紙1

封 筒 記 載 例

封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由

- ・ 中封筒(入札書・積算内訳書を入れる封筒)

	入 札 書 在 中 ← 朱書き
開札日	〇〇年〇〇月〇〇日
工事(業務)番号	第〇〇〇〇〇〇号
工事(業務)名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事(業務)
入札者	(株)〇〇〇〇会社

- ・ 表封筒(中封筒，連絡担当者の名刺1枚入れる封筒)

	郵便番号	311—1592
	入札書送付先住所	茨城県鉾田市鉾田1444番地1
	機関名	鉾田市役所 政策企画部財政課 契約係 行
入札書在中(開札日 年 月 日) ← 朱書き		
工事(業務)番号 第〇〇〇〇〇〇号		
工事(業務)名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事		
入札参加者の住所 〇〇〇〇〇〇〇〇		
商号又は名称 (株)〇〇〇〇会社		

※一般書留・簡易書留・配達証明以外の方法で入札書を提出した入札は無効となりますのでご注意ください。

辞 退 記 載 例

封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由

任意の様式に住所、商号又は名称、代表者の記名押印し、辞退の旨を表記したものを封筒に入れ、封かんのうえ、「開札日」と「辞退」を朱書き表記する。

	郵便番号	311—1592
	入札書送付先住所	茨城県鉾田市鉾田1444番地1
	機関名	鉾田市役所 政策企画部財政課 契約係 行
開札日 年 月 日 辞退 ← 朱書き		
工事(業務)番号		第○○○○○号
工事(業務)名		○○○○○○○○○○○○○○工事
入札参加者の住所		○○○○○○○○
商号又は名称		(株)○○○○会社