

令和 8 年度鉾田市遠距離通学費支援事業申請申込方法

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、
パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを
忘れた場合はこちら」より再設定してくだ
さい。

メールアドレスを変更した場合は、ログイ
ン後、利用者情報のメールアドレスを変更
ください。

利用者ID（メールアドレス）

●●●●●●●●●●

パスワード

●●●●●●●●

登録したIDと
パスワードを入力して
「ログイン」を押下

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン



〇〇電子自治体共同運営システム（電
子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運
営システム（電子申請サービス）（以
下「本システム」といいます。）を利用
して〇〇県及び〇〇県内の市町村
（以下「構成団体」といいます。）に
対し、インターネットを通じて申請・
届出及び講座・イベント申込みを行う
場合の手続きについて必要な事項を定
めるものです。

「同意する」ボタンをクリックするこ
とにより、この説明に同意いただけた
ものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでく
ださい。

受付時期は 2026年9月16日0時00分 2026年9
月17日0時00分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間
になると申込ができません。

利用規約を読んでいただき
「同意する」を押下



一覧へ戻る

同意する

[ページ上部へ](#)

申請者氏名を入力してください。 **必須**

※申請の対象となる児童生徒の保護者様の氏名を入力してください。

氏：

鉾田

名：

太郎

申請者の氏名を入力

申請者氏名（フリガナ）を入力してください。 **必須**

氏

ホコタ

名

タロウ

申請者の氏名を
カナ文字で入力

ページ上部へ

通学者本人との続柄を入力してください。

必須

（例）申請者が通学者の母親の場合 → 「母」と記入してください。

通学者本人から見た
申請者との続柄を入力

父

申請者の郵便番号を入力してください。

必須

郵便番号

●●●●●●●●

住所検索

申請者の住所を入力
郵便番号は
ハイフン（-）無しで入力

申請者の住所を入力してください。 **必須**

住所

●●●●●●●●●●

申請者の電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号

●●●●●●●●●●

日中連絡の取れる電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号

●●●●●●●●●●

申請者の住所を入力

電話番号を入力①

電話番号を入力②

申請者のメールアドレスを入力してください。 **必須**

メールアドレスを入力

●●●●●●●●●●

金融機関を入力してください。 **必須**

申請者の名義の口座を入力してください。

右側の「金融機関選択」ボタンを押下して選択画面を表示してください。

そちらの画面から金融機関名を検索し、選択してください。

※検索したい金融機関名及び支店名は、**カナ文字で全て大文字**で入力してください。

(例) ゆうちょ銀行

「金融機関選択」を押下

支店を入力してください。 **必須**



ページ上部へ

金融機関選択



金融機関、支店を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

1. 金融機関選択

① 金融機関一覧から選択してください。

金融機関名が表示されている状態で、金融機関名の頭文字を1文字以上入力して検索してください。

カナ大文字を使用してください。

ジヨウヨウ

検索

② 金融機関一覧から選択後、「決定」ボタンをクリックしてください。支店選択が行えるようになります。

金融機関一覧

常陽銀行

金融機関を選択し、「決定」を押下

決定

2. 支店選択

選択金融機関

常陽銀行

(注) ゆうちょ銀行選択時、支店選択は必要ありません。

① 支店名の頭文字を上入力して検索を行い、検索にはカナ大文字を使用してください。

支店名を

カタカナ大文字で入力し、「検索」を押下

ホコタ

検索

② 支店一覧から選択後、「確定」ボタンをクリックしてください。

支店一覧

鉾田支店

支店を選択し、「決定」を押下

キャンセル

確定

口座種別を選択してください。 **必須**

普通

口座番号を入力してください。 **必須**

1234567

口座名義人氏名（カナ）を入力してください。 **必須**

姓と名の間にスペースを入力してください。
（例）ホコタタロウ→ホコタ タロウ

ホコタ タロウ

口座情報を入力
（申請者名の名義の口座
を入力してください）

口座名義人の氏名を
カナ文字で入力
（姓と名の間にスペースを
一つ空けてください）

口座名義人氏名（漢字）を入力してください。 **必須**

姓と名の間にスペースを入力してください。

（例）鈴木太郎→鈴木 太郎

鈴木 太郎

口座名義人の氏名を入力
（姓と名の間にスペースを
一つ空けてください）

支援金の振込先の口座
を確認できる書類の写
しを添付してください。 **必須**

添付ファイル

スクリーンショット 2026
6 170027.png

「添付ファイル」を押下して
口座情報の写しのデータを添付

次へ >

確認へ進む

ページ上部へ

「ファイルを選択」を押下し、
添付したいファイルを選択

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

<

入力へ戻る

ファイル選択後、
「添付する」を押下

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 スクリーンショット 2026-09-28 092235.png

添付する

入力へ戻る

選択したファイルが添付される。
他にも添付したいファイルがある場合、
同じ操作を繰り返す

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルを選択 選択されていません

添付する

添付結果

スクリーンショット 2026-09-28
092235.png 削除

<

入力へ戻る

必要なファイルを添付したら、
「入力へ戻る」を押下

口座名義人氏名（漢字）を入力してください。 **必須**

姓と名の間にスペースを入力してください。

（例）銚田太郎→銚田 太郎

銚田 太郎

支援金の振込先の口座を確認できる書類の写しを添付してください。 **必須**

添付ファイル

スクリーンショット 2026-08-26 170027.png

ファイル添付後、「次へ」を押下

次へ >

確認へ進む

ページ上部へ

児童生徒氏名を入力してください。 **必須**

申請の対象となる児童生徒の氏名をご記入ください。

氏

銚田

名

次郎

通学している児童生徒の氏名を入力

児童生徒氏名（フリガナ）を入力してください。 **必須**

氏

ホコタ

名

ジロウ

通学している児童生徒の氏名をカナ文字で入力

生年月日を入力してください。 **必須**

20130101



カレンダー

「カレンダー」を押下して児童生徒の生年月日を入力

学校名を選択してください。 **必須**

茨城県立銚田第一高等学校



就学先の学校名を選択。（選択肢にない場合は「その他学校」を選択）

学校名 を選択してください。 **必須**

その他学校

学校名（その他）を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

学校名で「その他学校」をした場合に入力してください

茨城県立 ●●●● 高等学校

学校名で「その他学校」を選択した場合は学校名を入力

学年を入力してください。 **必須**

2

年生

学年とクラスを入力

クラスを入力してください。 **必須**

1

学生証または在学証明書の写しを添付してください。

添付ファイル

高等学校又は市外の学校に就学している場合は「添付ファイル」を押下してデータを添付

photo_20260911-093019.jpg

< 戻る

次へ >

「次へ」を押下

確認へ進む

ページ上部へ

学校所在地（郵便番号）を入力してください。 **必須**

郵便番号

●●●●●●●●

住所検索

学校所在地（住所）を入力してください。 **必須**

住所

●●●●●●●●●●●●●●

申請者の住所を入力
郵便番号は
ハイフン（-）無しで入力

通学距離を入力してください。 **必須**

※住居から就学先の学校までの
片道当たりの距離数を入力して
ください。

半角数字でキロメートル単
位、小数点2以下は切り捨てて
入力してください。

（例）8580m → 8.5km

片道

9.7

km

自宅から学校までの
片道の通学距離を入力
※km単位で小数点2以下は
切り捨てて入力

【1】通学経路を入力
してください。 **必須**

（例）住居から〇〇駅まで

住居から鹿島旭駅まで

【1】通学方法を選択
してください。 **必須**

自転車

ページ上部へ

自宅から学校までの
登校で利用する
通学経路と通学方法を入力
※自宅から学校まで自転車と
鉄道を利用して登校して
いる場合、
【1】住居から〇〇駅まで
【1】自転車
【2】〇〇駅から××駅まで
【2】鉄道
【3】××駅から〇学校まで
【3】徒歩
のように通学方法別に入力し
てください

【2】通学経路を入力
してください。

(例) ○○駅から○○高等学校

鹿島旭駅から新鉾田駅

【2】通学方法を選択
してください。

鉄道

【3】通学経路を入力
してください。

(例) ○○駅から○○高等学校

新鉾田駅から茨城県立鉾田第

【3】通学方法を選択
してください。

ページ上部へ

自宅から学校までの
登校で利用する
通学経路と通学方法を入力
※自宅から学校まで自転車と
鉄道を利用して登校して
いる場合、

【1】住居から○○駅まで
【1】自転車

【2】○○駅から××駅まで
【2】鉄道

【3】××駅から○学校まで
【3】徒歩
のように通学方法別に入力

通学経路の入力欄が足
りない場合を入力して
ください。

新鉾田駅から茨城県立鉾田
第一高等学校まで徒歩で通
学
...

通学経路の入力欄が足りず、
全て書ききれない場合は
この欄に入力

入力文字数： 25/ 1000

通学時間を入力してください。 **必須**

※住居から就学先の学校までの片道当たりの通学時間を入力してください。

半角数字で分単位で入力してください。

(例) 徒歩と鉄道を使って1時間30分かかる場合 → 90分

片道 分

自宅から学校までの登校に要する時間を入力

通学距離が確認できる地図を添付してください。 **必須**

添付ファイル

スクリーンショット 2016 170027.png

「添付ファイル」を押下して自宅から学校までの距離が確認できる地図のデータを添付
(例: googleマップのスクリーンショット)

< 戻る

次へ >

「次へ」を押下

確認へ進む

ページ上部へ

誓約・同意 を選択して
ください。 **必須**

交付金の申請に当たり、以下の1
及び2のいずれにも該当するこ
とを誓約します
※誓約していただけない場合は、
交付対象外になります。

- 1 生活保護法（昭和25年法律
第144号）第13条の規定による
教育扶助を受けていないこと。
- 2 特別支援学校への就学奨励
に関する法律（昭和29年法律第
144号）第2条の規定による援
助を受けていないこと。
- 3 鉾田市暴力団排除条例（平
成23年鉾田市条例第13号）第
2条第1号から第3号までの規
定に該当する者及び関
与者に該当をしないこと。

☒ はい

誓約・同意を読んでいただき
「はい」を押下



誓約・同意 を選択して
ください。 **必須**

交付金の交付の審査に際し、児童
生徒の住民登録状況について、
鉾田市教育委員会が関係機関へ
照会、調査することに同意しま
す。

☒ はい

誓約・同意を読んでいただき
「はい」を押下

< 戻る

「確認へ進む」を押下

確認へ進む >

申請者氏名

鉾田 太郎

申請者氏名（フリガナ）

ホコタ タロウ

通学者本人との続柄

父

申請者の郵便番号

●●●●●●●●

申請者の住所

●●●●●●●●

申請者の電話番号

●●●●●●●●

日中連絡の取れる電話番号

029

< 入力へ戻る

申込み >

申込完了

令和8年度鉾田市遠距離通学費支援事業申請の申込を完了しました。
申込後、申込完了通知メールが届きますので削除等せずに保管してください。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号

885608425871

整理番号

885608425871

パスワード

jMTML8NRgU

「整理番号」と「パスワード」はスクリーンショット等で保管してください

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。



一覧へ戻る



ページ上部へ