様式第2号(第6条関係)

令和8年度鉾田市子育て世帯応援給付金
支給口座登録等の届出書

受付印

鉾田市長　殿

1. 支給対象者(届出者)

記入日	

フリガナ 氏　　名	性別	生年月日	届出者の住所
			電話

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 指定振込口座(原則、1. の届出者(支給対象者)の本人名義の口座に限る。)

□ア　指定の金融機関口座への振込を希望
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)。

【振込口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めで記入してください)	フリガナ 口座名義
1銀行　5農協 2金庫　6漁協 3信組　7信漁連 4信連 金融機関コード	本・支店 本・支所 出張所 店番号	1普通 2当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

□イ　窓口での現金支給を希望
※金融機関の口座がつくれない方等、どうしても口座による受け取りができない方は、その理由と本人確認資料を裏面に添付してください

口座振込ができない理由	

【誓約・同意事項】

(1) 令和8年度鉾田市子育て世帯応援給付金の支給要件に該当します。
(2) 令和8年度鉾田市子育て世帯応援給付金支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
(3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
(4) この届出書は、鉾田市において支給決定をした後は、令和8年度鉾田市子育て世帯応援給付金の請求書として取り扱います。
(5) 市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和9年2月5日までに、市区町村が届出者に連絡・確認できない場合に、令和8年度鉾田市子育て世帯応援給付金が支給されないことに同意します。
(6) 令和8年度鉾田市子育て世帯応援給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本給付金を返還します。

(裏面に続きます⇒)

(表面)

提出書類

- □ 『令和8年度鉾田市子育て世帯応援給付金支給口座登録等の届出書』(本書)
  ※　必要事項をご記入ください。
- □ 『届出者確認書類の写し(コピー)』
  ※届出者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の写し(コピー)
- □ 『振込口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※現金支給の場合は、不要)
  ※通帳又はキャッシュカードの写し(コピー)等。

届出者確認書類

※申請者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の写し

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

(裏面)