

物品製造等提出書類一覧表

番号	提出書類	法人	個人事業者	
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等)	受付システムから印刷されたもの。実印を押印したもの。		
2	営業経歴書(任意様式)	会社の沿革で起業から現在までの資本金の増減や営業所等の設置、廃止など主な事柄を記載。パンフレット等に記載されている場合はそれに替えても可。		
3	営業所一覧表(任意様式)	所管営業所にアンダーライン。本店取扱い又営業所が無い場合は不要。		
4	特約店又は代理店であるときは、これを証明する書類(写し可)	該当者のみ。		
5	納税証明書	写し可、申請書提出時以前3ヵ月以内のもの。		
	国税(税務署)	法人税「その3の3」	○	
		消費税「その3の3」	○	
		所得税「その3の2」		○
		消費税「その3の2」		○
	県税(県税事務所)	未納がないことの証する納税証明書「様式40号の4(イ)」	○(茨城県に納税義務がある場合)	
市税(鉾田市)	鉾田市納税証明願(入札参加資格申請用)	○(鉾田市に納税義務がある場合)		
鉾田市納税証明願(鉾田市に本店又は支店・営業所のある業者のみ提出してください。) ※窓口の様式が用意されておりませんので鉾田市ホームページからダウンロードし、必要事項を記入押印のうえ、本庁税務課に申請をしてください。				
6	許可・登録証明書等(写し可)	営業に関し許可・認可又は登録・届出等を必要とする業務の場合は、必ず許可証又は登録証等を添付してください。該当者のみ。		
7	登記事項証明書(全部事項証明書謄本)(写し可)提出前3ヵ月以内のもの	○		
	身分証明書(本籍地の市区町村窓口で発行される証明)(写し可)提出前3ヵ月以内のもの		○	
8	印鑑証明書(写し可)提出前3ヵ月以内のもの	会社法人印鑑証明書(法人登録をしている法務局)	代表者個人の印鑑証明書(住民登録している市区町村窓口)	
9	使用印鑑届	入札書・契約書等に使用する印鑑が、実印(印鑑登録している印鑑)と異なる場合に提出してください。該当者のみ。鉾田市ホームページからダウンロードしてください。		
10	財務諸表(直前1年分)	貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書	前年度の所得税申告決算書の写し	
11	委任状	年間を通じて他の者(営業所長等)に入札、見積り及び契約等の権限を委任する場合に提出してください。鉾田市ホームページからダウンロードしてください。年間委任の期間は、資格の登録期間満了日のH33.3.31まで		
12	業務・納入実績調書(任意様式)	直前2年分		
13	82円切手を貼った返信用封筒	表面に返信先を記入してください。持参の場合は不要。		
14	提出書類チェックリスト	必ずチェックし、有無に○をつけてください。		

※1 網掛けしている書類は、提出が必須です。

※2 No.1~No.12の書類を番号順にA4版の緑色フラットファイルに綴じ込んでください。(No.13~No.14は、綴じ込み不要)