

(令和2年度新規の方用)

◆提出書類等チェックリスト

以下の書類がそろっているかご確認ください、このチェックリストとともに提出してください。

□提出書類等チェックリスト

※チェック済 (☑) の、このリストを提出してください。

□施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書

□就労証明書または就労状況申告書

(□父母の分 □その他祖父母などの分)

※保護者以外に65歳未満の同居者(敷地が隣接している場合を含む。)がいる場合就労証明書等の書類が必要です。提出されなければ、利用調整を行う際に減点調整される場合があります。また、病气療養中や障害のある方等は診断書・手帳のコピー等の提出が必要です。

その他、妊娠・出産の方は生まれるお子さんの母子健康手帳の表紙及び出産予定日のわかるページのコピー、就学の方は在学証明書・時間割表のコピー等の提出が必要です。

詳しくは、手引きをご覧ください。

□保育利用希望申込書

□心身状況書

□保育所(園)等の利用に関する同意書

□印鑑

□次のいずれかをお持ちください(申請する保護者)。

- ・個人番号カード(番号確認と身元確認)
- ・通知カード(番号確認)と運転免許証など(身元確認)
- ・個人番号の記載された住民票の写しなど(番号確認)と運転免許証など(身元確認)

□児童手当・特例給付に係る学校給食費等の徴収等に関する申出書(任意)

以下は、該当する方のみ提出してください。

□就労証明書 ※育児休業を取得中または取得予定の方

(就労証明書の育児休業の取得状況及び取得予定欄に必要事項が記載されたものを提出してください。)